



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para la Mujer y el Hombre”  
“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”

**ANEXO N° 7**

**PERFIL DEL PUESTO: ESPECIALISTA EN MONITOREO DE PROYECTOS  
(CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS - CPM N° 06-2019-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA)**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

El IIAP requiere contratar los servicios de un Especialista en Monitoreo de Proyectos, categoría F-3, CAP N° Ord. 32 y N° de Plaza 28 - PAP 2019 por la modalidad de Contrato a Plazo Indeterminado, Régimen Laboral Privado, normado por el D. Legislativo N° 728.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Equipo Funcional de Personal.

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 728, que regula el Régimen Laboral de la Actividad Privada.
- b. D.S. N° 003-97-TR, Texto Único Ordenado del D. Leg. N° 728 - Ley de Productividad y Competitividad Laboral.
- c. D.U. N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Experiencia</b> Se contará desde el egreso de la formación correspondiente o se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia general mínima de dos (02) años en la especialidad (sector público o privado).</li> <li>- Experiencia específica mínima de un (01) año en el sector público en el sistema de planeamiento estratégico y sistemas administrativos afines.</li> </ul>
<b>Habilidades y Competencias</b>	Pensamiento analítico, innovación del conocimiento, orientación a objetivos y resultados, atención con efectividad al cliente interno y externo, comunicación para compartir conocimientos.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Profesional de las carreras de Economía, Contabilidad o Administración de Empresas (Colegiado y Habilitado).
<b>Cursos de actualización y/o estudios de especialización</b> Curso debe tener no menor de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 8 horas, si son	Cursos de actualización en Planeamiento estratégico u operativo, abastecimiento, economía, finanzas públicos o privadas o afines,





PERÚ

Ministerio del Ambiente

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP



organizadas por el ente rector correspondiente.	aplicativo informáticos SIAF-SP, normas de gestión presupuestaria del estado o carreras afines, cursos de docencia universitaria en carreras afines al puesto, con un mínimo de 20 horas lectivas acumuladas (antigüedad máxima de 5 años).
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	Con conocimiento en Planeamiento estratégico u operativo, abastecimiento, economía, finanzas públicas o privadas o afines, aplicativo informáticos SIAF-SP, normas de gestión presupuestaria del estado o carreras afines, cursos de docencia universitaria en carreras afines al puesto.
<b>Manejo de entornos informáticos</b>	Conocimiento de ofimática (Word, Excel y Power Point).
<b>Conocimiento de Idioma Extranjero</b>	Inglés nivel básico.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

#### Objetivo del Cargo:

Realizar la programación, formulación y evaluación de documentos de gestión institucional: plan operativo institucional y sus modificatorias, apoyo al planeamiento estratégico; así como el seguimiento y monitoreo a los proyectos de investigación e inversión, entre otros.

#### Contenido del Servicio:

- Realizar la programación y formulación del plan operativo institucional y sus actualizaciones periódicas.
- Realizar la evaluación técnica-presupuestaria en forma periódica del plan operativo institucional y memoria anual.
- Apoyar en la formulación y evaluación del plan estratégico institucional (PEI) y sus modificatorias.
- Participar en equipos de trabajo en el ámbito institucional en la formulación de documentos de gestión institucional.
- Realizar el seguimiento y monitoreo a la ejecución física-financiero de los proyectos de investigación, inversión y actividades de gestión institucional, preparando los informes correspondientes.
- Informar permanentemente al Coordinador de Planeamiento sobre los resultados del seguimiento y monitoreo.
- Realizar en coordinación con el Coordinador de Planeamiento, el registro de los documentos de gestión institucional en el aplicativo del CEPLAN, según corresponda.
- Las demás inherentes al puesto o que le sea asignado por el Coordinador de Planeamiento.





PERÚ

Ministerio del Ambiente

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP



#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.
Duración del contrato	A partir de la fecha de incorporación al puesto.
Remuneración mensual	S/ 2,156.26 Soles. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador con régimen laboral del D. Leg. 728.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con residencia en la ciudad de Iquitos y dedicación a tiempo completo.</li> <li>- Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.</li> </ul>

