

*“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”*

*“#Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”.*

## **BASES GENERALES Y ESPECÍFICAS**

# **“OFICINA ECOEFICIENTE” SEDE CENTRAL, IQUITOS -2019**

**COMITÉ ORGANIZADOR :**

ALTA DIRECCIÓN.  
COMITÉ DE ECOEFICIENCIA

**2019**



## I CONCURSO "OFICINA ECOEFICIENTE"

"Día Nacional del Ahorro de energía" – 21 de Octubre

### I. OBJETIVO DEL CONCURSO

- ✓ Promover la adopción de buenas prácticas ecoeficientes al interior de cada oficina de la sede central del Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana.

### II. ALCANCE

- ✓ Todos los integrantes de los diversos programas, áreas administrativas y oficinas de la sede central del Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, bajo cualquier régimen laboral.

### III. DESCRIPCIÓN DEL CONCURSO

- ✓ El concurso se desarrollará como parte de la iniciativa Eco IP 2019, para evaluar el grado de cumplimiento de las medidas de ecoeficiencia dentro de la sede central, respecto a las acciones que desarrollen para optimizar el consumo de agua, energía y papel, así como la gestión de residuos.
- ✓ Todas las oficinas serán visitadas y evaluadas de modo que se conozca cómo se aplica las medidas de ecoeficiencia en la institución.
  - Los promotores de cada programa y áreas administrativas serán quienes apoyen y promuevan la adopción de medidas ecoeficientes en cada oficina: ahorro de energía, ahorro de papel, ahorro de agua, segregación y reciclado de residuos sólidos, cultura de ecoeficiencia.

### VI. CATEGORIAS

Se considera dos categorías:

- ✓ Oficina administrativa: los colaboradores desarrollan actividades de trámite burocrático.
- ✓ Oficina de investigadores: los colaboradores son investigadores.

Si solo si, dentro de la infraestructura, se cuenta con un área de la secretaria, esta será incluida en esta categoría.

A	B
ADMINISTRATIVAS	INVESTIGADORES

### V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Creatividad y trabajo en equipo para la implementación de las medidas de ecoeficiencia (ahorro de agua, energía, papel y gestión de los residuos de la oficina).
- ✓ Difusión de ecotips (originales) en las instalaciones donde se consume el agua, el papel, la energía y donde se generan los residuos
- ✓ La oficina ganadora será la que haya implementado la mayor cantidad de medidas de ecoeficiencia

### VI. JURADO CALIFICADOR

- ✓ Representante del Comité de Ecoeficiencia
- ✓ Invitado especial

## VII. PREMIOS

- ❖ PRIMER PUESTO:
  - Almuerzo o cena de camaradería en un Restaurante
  - Trofeo y reconocimiento como Oficina Ecoeficiente.
- ❖ SEGUNDO Y TERCER :
  - Reconocimiento como Oficina Ecoeficiente.

## VIII. CERTIFICACIÓN

Constancias de participación a todos los trabajadores participantes del concurso.  
Certificados a todos los promotores de ecoeficiencia designados.

## IX. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHAS
LANZAMIENTO	MARTES 24 DE SETIEMBRE
VISITAS DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO	HASTA EL 13 DE OCTUBRE
EVALUACIÓN	30/09 al 17 DE OCTUBRE
DICTAMEN	18 de Octubre
PREMIACIÓN	MIERCOLES 22 DE OCTUBRE

## 9. INFORMACIÓN ADICIONAL

Para mayor información sobre el concurso, coordinar con la Blga. Andrea Gonzales, o comunicarse al N° celular: 966070513 o al e-mail: [ggonzales@iiap.gob.pe](mailto:ggonzales@iiap.gob.pe)

## 10. DISPOSICIONES FINALES

Otros puntos no contemplados en las bases, serán resueltos por la Comisión Organizadora.

### ALGUNOS CRITERIOS ESPECIFICOS PARA EVALUAR.

#### AHORRO DE ENERGÍA

- Aprovechamiento de luz natural
- Uso del aire acondicionado
- Desconexión de los equipos y electrodomésticos

#### AHORRO DE AGUA

- Limpieza de dispensadores
- Fugas de agua

#### AHORRO DEL PAPEL

- Uso de papel bond y otros
- Segregación adecuada de papel

#### MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

- Minimización en el uso de Plásticos de un solo uso
- Reducción de tachos de basura

#### AMBIENTE SALUDABLE:

- Ventilación
- Orden y limpieza
- Maceteros
- Uso de utensilios (tapers, tenedores)

