

ACTA DE REUNIÓN III 2019.

COMITÉ DE ECOEFICIENCIA

Siendo las 2:30 p.m de la tarde del 09 de octubre del 2019, en el auditorio Pekka Soini del IIAP, los miembros del Comité de Ecoeficiencia del IIAP, tanto titulares como alternos, se reunieron según se cita a continuación.

Oficina	Nombre y Apellido		Asistencia
ALTA DIRECCIÓN	<ul style="list-style-type: none">Jorge Armando Peláez Martínez. Gerente GeneralMarylin Gladys Salazar Calla. Auditor Senior	Titular Alternos	<input checked="" type="checkbox"/>
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none">Nicéforo Ronald Trujillo León. Jefe de la Oficina General de Administración; coordinador – OGAÁngel Romelio Vásquez Clavo. Jefe de la Unidad de Contabilidad	Titular Alternos	<input checked="" type="checkbox"/>
OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none">Orlando Oswaldo Armas Gutiérrez. Jefe (e) Oficina de Planeamiento, Presupuesto y RacionalizaciónBraulio Omar Valles Lazo. Profesional en Procesos Presupuestarios y Planificación	Titular Alternos	
UNIDAD DE LOGÍSTICA	<ul style="list-style-type: none">María Jessica Araujo Vela. Profesional LogísticoKeila Milagros Amaya Matute. Asistente Administrativo.	Titular Alternos	
UNIDAD DE PERSONAL	<ul style="list-style-type: none">Teodorico Jimeno Ruiz. Jefe (e) Unidad de Personal.Paquita Mercedes Gonzales Pérez. Especialista en Compensaciones y Relaciones Laborales.	Titular Alternos	<input checked="" type="checkbox"/>
ÁREA DE DIFUSIÓN	<ul style="list-style-type: none">Francisco Antonio Gallo Infantes. Especialista en Difusión y Plataforma de Atención al ClienteAmérico José Alexis Sánchez Cosavalente, Director del Programa BIOINFO	Titular Alternos	
PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN (SEDE CENTRAL)	<ul style="list-style-type: none">Anita Rocío Jarama Vilcarromero, Investigador en Uso de la Tierra.Mario Herman Pinedo Panduro, Investigador en Desarr. Tecnol. p' Cult. y Man. de Camu Camu en Loreto	Titular Alternos	<input checked="" type="checkbox"/>
PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN AQUAREC	<ul style="list-style-type: none">German Augusto Murrieta Morey. Director (e) AquarecHarvey Satalaya Arellano. Especialista en Pos inversión de Proyectos Acuícolas.	Titular Alternos	
	<ul style="list-style-type: none">Gestor de Ecoeficiencia		<input checked="" type="checkbox"/>

El objetivo de la reunión fue:

- Revisión y aprobación de la Directiva de Ecoeficiencia del IIAP
- Revisión y aprobación de los programas multianuales 2020 – 2022 de ecoeficiencia del IIAP.

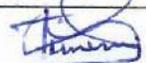
El coordinador del Comité de Ecoeficiencia Ing. Ronald Trujillo León, tomo la palabra para dar la bienvenida a los presentes, así mismo, presentar los aportes realizados a la directiva y programas de ecoeficiencia, dando así, inicio a la lectura de los documentos.

Con la intervención y aporte de cada uno de los miembros del Comité, se procedió mejorar los documentos en revisión.

Como acuerdos del Comité se tiene:

- Aprobar y presentar a la Gerencia General la Directiva de Ecoeficiencia Institucional, para su emisión con resolución gerencial.
- Aprobar los programa multianuales de agua, energía, combustible, residuos sólidos, cultura ecoeficiente y útiles de oficina del periodo 2020 - 2022.

A las 4:30 p.m. Finalizó la reunión, y se firmó el acta, en señal de conformidad.

Nombre y Apellido	Cargo	Firma de Asistencia
<ul style="list-style-type: none"> • Jorge Armando Peláez Martínez, Gerente General • Marylin Gladys Salazar Calla, Auditor Senior 	Titular Alternativo	
<ul style="list-style-type: none"> • Nicéforo Ronald Trujillo León, Jefe de la Oficina General de Administración; Coordinador – OGA • Ángel Romelio Vásquez Clavo, Jefe de la Unidad de Contabilidad 	Titular Alternativo	
<ul style="list-style-type: none"> • Orlando Oswaldo Armas Gutiérrez, Jefe (e) Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización • Braulio Omar Valles Lazo, Profesional en Procesos Presupuestarios y Planificación 	Titular Alternativo	
<ul style="list-style-type: none"> • María Jessica Araujo Vela. Profesional Logístico • Keila Milagros Amaya Matute. Asistente Administrativo. 	Titular Alternativo	
<ul style="list-style-type: none"> • Teodorico Jimeno Ruiz, Jefe (e) Unidad de Personal. • Paquita Mercedes Gonzales Pérez, Especialista en Compensaciones y Relaciones Laborales. 	Titular Alternativo	
<ul style="list-style-type: none"> • Francisco Antonio Gallo Infantes, Especialista en Difusión y Plataforma de Atención al Cliente • Américo José Alexis Sánchez Cosavalente, Director del Programa BIOINFO 	Titular Alternativo	
<ul style="list-style-type: none"> • Anita Rocío Jarama Vilcarromero, Investigador en Uso de la Tierra. • Mario Herman Pinedo Panduro, Investigador en Desarr. Tecnol. p' Cult. y Man. de Camu Camu en Loreto 	Titular Alternativo	
<ul style="list-style-type: none"> • German Augusto Murrieta Morey. Director (e) Aquarec • Harvey Satalaya Arellano, Especialista en Postinversión de Proyectos Acuícolas. 	Titular Alternativo	
<ul style="list-style-type: none"> • Giovanna Andrea Gonzales Huansi 	Gestor ambiental	

Plan de medidas para cultura ecoeficiente

INSTITUCIÓN PÚBLICA

Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana

OBJETIVO	META(S)	INDICADOR	LÍNEA BASE	LOGRO
Establecer una cultura de ecoeficiencia en la práctica laboral de los colaboradores públicos de la institución	al menos el 55 % de los colaboradores manifiestan practicar habitualmente comportamientos ecoeficientes en el uso de energía eléctrica, agua, papel y en residuos sólidos.	colaboradores que apagan las luces en la oficina cuando no lo necesitan	1 encuesta de cultura ecoeficiencia ECOIP	% de aumento de colaboradores que manifiestan practicar habitualmente comportamientos ecoeficientes en el uso de energía.



INICIATIVA	Norma	RESPONSABLE	CRONOGRAMA					PRODUCTO
			Año 2020	trimestre 1	trimestre 2	trimestre 3	trimestre 4	
Medidas de sensibilización - motivación	Alta dirección, OGA y program	OGA, Gestor y promotores (x sede)	x	x	x	x	x	Resolución general
Identificación y designación de promotores en cada sede								Resolución general
Charlas de sensibilización a promotores y colaboradores en general			x	x	x	x	x	lista de asistencia y fotos

Medidas de información - conocimiento			CRONOGRAMA					
			Año 2020	trimestre 1	trimestre 2	trimestre 3	trimestre 4	
Instalación de afiches de sensibilización y motivación de prácticas ecoeficientes en lugares estratégicos	OGA, Gestor y promotores		x	x	x	x	x	foto, web
Charlas de capacitación a los colaboradores con énfasis a los administrativos	OGA, Gestor y promotores		x	x	x	x	x	lista de asistencia y fotos
Instalación de puntos estratégicos para divulgación de la directriz de ecoeficiencia (x sede)	Promotores y OGA		x	x	x	x	x	fotos, web
Diffusion de material visual e impreso sobre ecoeficiencia (agua, ehergia, combustible, papel, RRSJ)	Comunicación, OGA y promotores		x	x	x	x	x	fotos y web
Medidas de reflexión - motivación								
Campaña de difusión sobre el destino de los residuos sólidos	Gestor y promotores		x	x	x	x	x	lista de asistencia y fotos
concurso inter sedes sobre la aplicación e innovación de la directriz en ecoeficiencia	OGA, Gestor y promotores (x sede)			x				bases de concurso y fotos
Reunión-café de promotores de ecoeficiencia	OGA, gestor y promotores (x sede)		x	x	x	x	x	lista de asistencia y fotos
Medidas de acción - comunicación								
Activaciones ambientales en días claves del calendario ambiental	OGA, Gestor y promotores (x sede)		x	x	x	x	x	fotos, web
Reconocimiento al servidor ecoeficiente								
Reconocimiento a la oficina ecoeficiente de cada sede	Alta dirección, OGA, gestor y promotores			x				bases de concurso y fotos
Diffusion de actividades efectuadas en las sedes	Comunicación, OGA, Gestor y promotores (x sede)		x	x	x	x	x	web, informe

[Handwritten signatures and initials]



Handwritten signatures in blue ink.

Plan de utiles de oficina

Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana

INSTITUCIÓN PÚBLICA		Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana									
OBJETIVO	META(S)	INDICADOR	LINEA BASE			LOGRO					
Optimizar el consumo anual de papel por colaborador	Reduccion del 5% del consumo anual de papel por colaborador al finalizar el 2022	Consumo de papel	4 40	kg/colaborador/año	Consumo de papel por colaborador: 3,74 kg/colaborador/año						
INICIATIVA	Norma	RESPONSABLE	CRONOGRAMA			PRODUCTO					
Medidas de sensibilización - motivación	Charlas de sensibilización sobre el uso de papel y otros utiles de oficina	Comité, gestor y promotores, OA	Año 2020	Año 2020	Año 2021	Ecotips en web/correos Lista de asistencia					
			X	X	X						
Difusión visual e impresa de directriz sobre el uso adecuado del papel y otros utiles de oficina			X	X	X	fotos, videos					
Medidas técnicas-operativas											
Configuración de equipos para impresión de económico y/o doble cara.	OA y comité		X	X	X	Check list					
Registro de impresiones por equipo (contómetro)	OA		X	X	X	Fotos, check list					
Adopcion de modelo de gestion documentaria (sitrador, ecodoc, etc) tanto para documentos internos como externos	OA-GESTOROG,		X	X	X	foto, web					
Capacitación a los usuarios del modelo documentario adoptado por el Iiap	OG		X	X	X	lista de participantes, fotos					
Publicación de medidas ecoeficientes											
Reporte al MINAM	Gestor-OA		X	X	X	web					
Reporte al Comité de Ecoeficiencia	Gestor-OA		X	X	X	Informe anual					



[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

Plan de combustible

Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana

INSTITUCIÓN PÚBLICA		METAS/Í		INDICADOR				LINEA BASE				LOGRO
OBJETIVO		Reducir el 2% del consumo de combustible por vehículo		Consumo de combustible / vehículo				2246 Gls/ anual / cuatro vehículos				Consumo de combustible anual, 2153,08 (cuatro vehículos)
INICIATIVA	Norma	RESPONSABLE	CRONOGRAMA								PRODUCTO	
			Año 2020				Año 2021					
			1er trim	2do trim	3er trim	4to trim	1er trim	2do trim	3er trim	4to trim		
Medidas de sensibilización - motivación												
Difusión de ecotips			X	X			X	X				Ecotips en web/correo
Charlas de sensibilización sobre el consumo de combustible y otras actividades			X	X			X	X				Lista de asistencia
Activación de estrategias para alerta sobre consumo inadecuado de combustible			X	X			X	X				Fotos, lista de participantes
Difusión visual e impresa de directrices sobre el uso adecuado de combustible		Comité, gestor y promotores, OA	X	X			X	X				Fotos, videos
Medidas técnicas-operativas												
Revisión y mantenimiento de movilidad del Illap x sede		OA y comité	X	X			X	X				Informe anual
Control del uso de combustible		OA		X			X	X				Registro
Capacitación sobre mantenimiento de la movilidad a los choferes		OA	X				X					Fotos, check list
Identificación de oportunidades para el consumo de combustible		OA-GESTOR	X	X			X	X				Informe anual
Elaboración e implementación de un programa de mantenimiento de movilidad (x sede)		OA		X			X	X				programa de mantenimiento
Publicación de medidas ecoeficientes												
Reporte al MINAM		Gestor-OA	X	X			X	X				web
Reporte al Comité de Ecoeficiencia		Gestor-OA	X	X			X	X				Informe anual



Handwritten signatures and initials in blue ink at the top of the page.

Plan de agua

INSTITUCIÓN PÚBLICA

Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana

OBJETIVO	META(S)	INDICADOR	CRONOGRAMA						LÍNEA BASE	LOGRO	
			Año 2020	trimestre	trimestre	trimestre	Año 2021	trimestre			trimestre
Optimizar el consumo anual de agua por colaborador	Reducción en 5% del consumo de agua por servidor al finalizar el 2022	consumo anual de agua por colaborador							Consumo anual 27.3 m ³ /colaborador/año	Consumo de agua por colaborador: 27.18 m ³ /colaborador/año	
INICIATIVA	Norma	RESPONSABLE	CRONOGRAMA						PRODUCTO		
Medidas de sensibilización - motivación											
Difusión de ecotips			X	X					X	X	Ecotips en web/correo
Charlas de sensibilización sobre el agua a todo el personal (y sede)			X	X					X	X	Lista de asistencia
Activación de estrategias para alerta sobre fugas y/o averías			X	X					X	X	Fotos, lista de participantes
Difusión visual e impresa de directriz sobre el uso adecuado del agua		Comité, gestor y promotores, OA	X	X					X	X	fotos, videos
Medidas técnicas-operativas											
Revisión del estado del sistema agua y desagüe x sede (inventario, registro de consumo en horas no puntas para ver posibles fugas, etc)		OA y comité	X		X				X	X	Informe anual
Capacitación y mantenimiento de grifería y sanitarios averiados		OA	X	X					X	X	Fotos, check list
Identificación de oportunidades de ahorro de agua x sede		OA-GESTOR	X		X				X	X	Informe anual
Elaboración e implementación de un programa de mantenimiento de agua		OA			X				X	X	programa de mantenimiento
Adquisición y cambio de grifería e inodoros con tecnología ecoeficiente.		OA	X	X	X	X	X	X	X	X	fotos y check list
Publicación de medidas ecoeficientes											
Reporte al MINAM		Gestor -OA	X	X	X	X	X	X	X	X	web
Reporte al Comité de Ecoeficiencia		Gestor -OA	X							X	Informe anual

