



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



Bicentenario
2024

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA
(PROCESO CPM N° 02-2024-IIAP – SEGUNDA CONVOCATORIA)
CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El IIAP requiere contratar los servicios de un/a Jefe/a en la Unidad Funcional de Presupuesto, CAP N° Ord. 11, código de plaza AIRHSP N° 000074, sujeto Régimen Laboral Privado normado por el Decreto Legislativo N° 728, por la modalidad de contrato a plazo indeterminado.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad Funcional de Personal.

II. OBJETIVO DEL CARGO

Planificar, ejecutar y supervisar los procesos y actividades técnico - administrativas en la Unidad Funcional de Presupuesto.

III. FUNCIONES DEL CARGO

1. Apoyar técnicamente en conducir los procesos técnicos propios del presupuesto institucional, en los módulos del SIAF-SP, según corresponda.
2. Dirigir el sistema de presupuesto institucional para administrar los recursos materiales asignados al órgano de su competencia aplicando criterios de eficiencia y eficacia.
3. Efectuar la sistematización de los informes de seguimiento de todas las unidades orgánicas relacionado con la investigación y gestión que realiza el Instituto para la evaluación del avance programático, logro de indicadores y estándares de rendimiento.
4. Realizar periódicamente la elaboración de informes de monitoreo y evaluación de los proyectos de investigación, gestión institucional y presupuestaria concordante con la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y demás normas legales, para la verificación de los logros programados.
5. Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos inherentes al área funcional a su cargo para considerar aspectos presupuestarios y financieros.
6. Proporcionar la información técnica y administrativa requerida por el Ministerio de Economía y Finanzas, con relación a los planes y presupuesto del Instituto para contrastar si la ejecución es concordante con lo programado.
7. Remitir a los organismos que señale la Ley, el Presupuesto Institucional Aprobado y cualquier otra información técnica solicitada o dispuesta por la Alta Dirección del IIAP para el cumplimiento de la Ley.
8. Efectuar las coordinaciones que fueran necesarias con los organismos vinculados al presupuesto público.
9. Las demás que le sean asignadas por el jefe de la OPP o que la ley le faculte.



**PERÚ****Ministerio
del Ambiente**Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP**Bicentenario
2024**

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

IV. REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Título profesional universitario o bachiller en las carreras de Economía, Contabilidad o Administración de Empresas (Colegiado y habilitado, de ser titulado).
Cursos y/o estudios de especialización	Mínimo 20 horas acumuladas en cursos y/o programas de especialización en gestión pública o privada o afines a la función y/o materia en los últimos 5 años.
Conocimientos para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> - Procesos técnicos del presupuesto institucional, de acuerdo a la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto. - Sistematización de informes de seguimiento de todas las unidades orgánicas relacionado con la investigación y gestión. - Conocimiento sobre elaboración de planes, programas y proyectos inherentes al área funcional a su cargo para considerar aspectos presupuestarios y financieros. - Formulación y propuesta para su aprobación de documentos normativos de gestión. - Elaboración y presentación de información técnica y administrativa requerida por el MEF, con relación a los planes y presupuestos del Instituto. - Ofimática a nivel intermedio (Word, Excel, PowerPoint).
Experiencia General	Mínimo cuatro (04) años de experiencia en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica	Mínimo dos (02) años de experiencia en funciones afines al área funcional en el sector público de preferencia.
Habilidades y Competencias	Pensamiento analítico, innovación del conocimiento, orientación a resultados, comunicación para compartir conocimientos.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del IIAP, situado en Av. Quiñones Km. 2.5, distrito de San Juan Bautista, provincia de Maynas y departamento de Loreto.



OFICINA IQUITOS - LORETO - PERÚ
 Av. Abelardo Quiñones km. 2.5 S/N San Juan Bautista
 E-mail: presidencia@iiap.gob.pe
 OFICINA DE COORDINACIÓN - LIMA - PERÚ
 Av. Larco 930, Of.501, Miraflores.
 E-mail: iiapli@iiap.gob.pe





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



Bicentenario
2024

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Duración del contrato	Inicio: A partir de la firma del contrato. Indefinido, a partir de los 91 días de la fecha de incorporación al puesto. Sujeto a prueba por 90 días.
Remuneración mensual	S/ 2,159.40 Soles. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador con régimen laboral D. Leg. 728.
Otras condiciones esenciales del contrato	Dedicación a tiempo completo. No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales.



OFICINA IQUITOS - LORETO - PERÚ
Av. Abelardo Quiñones km. 2.5 S/N San Juan Bautista
E-mail: presidencia@iiap.gob.pe
OFICINA DE COORDINACIÓN - LIMA - PERÚ
Av. Larco 930, Of.501, Miraflores.
E-mail: iiapli@iiap.gob.pe





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



Bicentenario
2024

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA

(PROCESO CPM N° 02-2024-IIAP – SEGUNDA CONVOCATORIA)

**CONVOCATORIA PARA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS / SELECCIÓN DE UN/A JEFE/A EN LA
UNIDAD FUNCIONAL DE PRESUPUESTO**

TEMAS A SER UTILIZADOS EN LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

(De acuerdo al perfil del puesto)

- Procesos técnicos de presupuesto institucional, de acuerdo a la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Dirección del sistema de presupuesto institucional.
- Sistematización de informes de seguimiento relacionado con la investigación y gestión.
- Elaboración de planes, programas y proyectos inherentes al área funcional a su cargo para considerar aspectos presupuestarios y financieros.
- Elaboración y presentación de información técnica - administrativa requerida por el MEF, con relación a los planes y presupuesto del Instituto.
- Manejo de aplicativos y software especializado.
- Conocimiento del Sistema Administrativo de Gestión Presupuestaria.



OFICINA IQUITOS - LORETO - PERÚ
Av. Abelardo Quiñones km. 2.5 S/N San Juan Bautista
E-mail: presidencia@iiap.gob.pe
OFICINA DE COORDINACIÓN - LIMA - PERÚ
Av. Larco 930, Of.501, Miraflores.
E-mail: iiapli@iiap.gob.pe

