



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



Bicentenario
2024

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA
(PROCESO CPM N° 06-2024-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA)

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El IIAP requiere contratar los servicios de un/a Especialista en Contabilidad, CAP N° Ord. 17, código de plaza AIRHSP N° 000049, sujeto Régimen Laboral Privado normado por el Decreto Legislativo N° 728, por la modalidad de contrato a plazo indeterminado.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad Funcional de Contabilidad de la Oficina de Administración.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad Funcional de Personal.

II. OBJETIVO DEL CARGO

Integración y Análisis de Cuentas Contables, Consolidación de Información Financiera, Presupuestal, Mensual, Trimestral y Anual, Cuentas Recíprocas, Inventario Contable e Información Complementaria; para su presentación a través de los Sistemas de Integración de Administración Financiera-SIAF y los Aplicativos Web Contable Presupuestal.

III. FUNCIONES DEL CARGO

- Organizar, dirigir y coordinar con el Asistente de Contabilidad, el adecuado registro y procesamiento contable presupuestal de las operaciones realizadas en el sistema.
- Reapertura de la Contabilidad Patrimonial del Pliego, de acuerdo a los plazos que establece la ley para ajustarse al marco legal existente.
- Procesar la contabilización de las operaciones administrativas de ingresos, gastos y complementarios en el Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF.
- Registrar, procesar el Inventario Contable de Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles, con las Depreciaciones y Amortizaciones del Ejercicio.
- Elaboración del Análisis de Cuentas, Hojas de Trabajo y Validaciones, del Activo, Pasivo, Patrimonio, Ingresos, Gastos, Presupuesto, Cuentas de Orden y otros anexos.
- Apoyo en Conciliaciones de Información Financiera, Presupuestal y Patrimonial, con las jefaturas de: Tesorería, Presupuesto, Personal, Almacén, Patrimonio.
- Procesar en el sistema los registros auxiliares, libros principales, balance de comprobación, el pre-cierre contable presupuestal y su validación.
- Apoyo en la elaboración de los Estados Financieros, Presupuestarios e Información Complementaria, procesando el Cierre Mensual, Trimestral, Anual y su Rendición Digital en coordinación con la Jefatura de Contabilidad.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Bachiller en Ciencias Contables.
Cursos y/o estudios de especialización	Mínimo 40 horas lectivas acumuladas en cursos y/o programas de especialización en Cierre Contable en el SIAF - RP, en los últimos 5 años.



OFICINA IQUITOS - LORETO - PERU
Av. Abelardo Quiñones km. 2.5 S/N San Juan Bautista
E-mail: presidencia@iiap.gob.pe
OFICINA DE COORDINACIÓN - LIMA - PERÚ
Av. Larco 930, Of. 501, Miraflores.
E-mail: iiapli@iiap.gob.pe





PERÚ

Ministerio del Ambiente

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP



Bicentenario 2024

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Conocimientos para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> - Procesos y Elaboración de Información Financiera Presupuestal e Información Complementaria. - Contabilización de operaciones administrativas de ingresos, gastos y complementarios. - Conocimiento del SIAF-SP. - Manejo de aplicativos webs. - Conocimiento de Word nivel intermedio, Excel nivel intermedio y Power Point nivel básico.
Experiencia General	- Mínimo tres (03) años de experiencia en el sector Público y/o Privado.
Experiencia Específica	- Mínimo dos (02) años de experiencia en Sistematización, procesos de elaboración de Estados Financieros, Presupuestarios e Información Complementaria.
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad Analítica de las cuentas y procesos contables. - Responsabilidad y Proactividad.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del IIAP, sito en Av. Quiñones Km. 2.5, distrito de San Juan Bautista, provincia de Maynas y departamento de Loreto.
Duración del contrato	A partir de la fecha de incorporación al puesto
Remuneración mensual	S/ 2,159.01 Soles. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador con régimen laboral D. Leg. 728.
Otras condiciones esenciales del contrato	Dedicación a tiempo completo. No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales.



OFICINA IQUITOS - LORETO - PERU
 Av. Abelardo Quiñones km. 2.5 S/N San Juan Bautista
 E-mail: presidencia@iiap.gob.pe
 OFICINA DE COORDINACION – LIMA – PERÚ
 Av. Larco 930, Of.501, Miraflores.
 E-mail: iiapli@iiap.gob.pe





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



Bicentenario
2024

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA

(PROCESO CPM Nº 06-2024-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONVOCATORIA PARA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS / SELECCIÓN DE UN/A ESPECIALISTA
EN CONTABILIDAD.**

TEMAS A SER UTILIZADOS EN LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

(De acuerdo al perfil del puesto)

- Conocimientos sobre procesos y elaboración de información financiera, presupuestal e información complementaria.
- Conocimientos sobre contabilización de operaciones administrativas de ingresos, gastos y complementarios.
- Conocimiento del SIAF-SP.
- Manejo de aplicativos webs.



OFICINA IQUITOS - LORETO - PERU
Av. Abelardo Quiñones km. 2.5 S/N San Juan Bautista
E-mail: presidencia@iiap.gob.pe
OFICINA DE COORDINACIÓN - LIMA - PERÚ
Av. Larco 930, Of.501, Miraflores.
E-mail: iiapi@iiap.gob.pe

