



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA
(PROCESO CPM N° 08-2023-IIAP - TERCERA CONVOCATORIA)
CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El IIAP requiere contratar los servicios de un/a Técnico Administrativo, CAP N° Ord. 64, Código Plaza AIRHSP N° 000068, sujeto Régimen Laboral Privado normado por el Decreto Legislativo N° 728, por la modalidad de contrato a plazo indeterminado.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Administración.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad Funcional de Personal.

II. OBJETIVO DEL CARGO

Realizar actividades técnicas – administrativos en apoyo a las labores de la Unidad Funcional de Logística de la Oficina de Administración.

III. FUNCIONES DEL CARGO

1. Verificar la provisión de materiales e insumo de investigación, a fin de que las labores técnicas se desarrollen regularmente.
2. Apoyar la labor de los investigadores, procurándoles los elementos necesarios para el desarrollo de su labor técnica.
3. Elaborar los cuadros estadísticos o de otra índole que se requieran en la unidad funcional de logística.
4. Coordinar con la secretaria los aspectos administrativos en los que pueda brindar su apoyo.
5. Administrar los fondos por encargos, que pudieran ser asignados a la unidad funcional de logística.
6. Las demás inherentes a su cargo o le asigne el jefe o coordinador de la Unidad Funcional de Logística.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Título de educación superior tecnológica o escuela superior en especialidades de carreras afines a las actividades que corresponda a su área funcional.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de capacitación afines a la función y/o materia, con un mínimo de 40 horas acumuladas.



OFICINA IQUITOS - LORETO - PERU
Av. Abelardo Quiñones km. 2.5 S/N San Juan Bautista
E-mail: presidencia@iiap.gob.pe
OFICINA DE COORDINACIÓN - LIMA - PERÚ
Av. Larco 930, Of.501, Miraflores.
E-mail: iiapli@iiap.gob.pe





PERÚ

Ministerio del Ambiente

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Conocimientos para el puesto	Conocimiento de ofimática a nivel básico (Word, Excel, Power Point).
Experiencia General	Tres (03) años en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica	Dos (02) años en funciones afines al área.
Habilidades y Competencias	Comunicación clara y efectiva. Capacidad de coordinación. Iniciativa-proactividad, orientación a resultados, atención al cliente, empatía.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del IIAP, sito en Av. Quiñones Km. 2.5, distrito de San Juan Bautista, provincia de Maynas y departamento de Loreto.
Duración del contrato	A partir de la fecha de incorporación al puesto.
Remuneración mensual	S/ 1,215.65 Soles. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador con régimen laboral D. Leg. 728.
Otras condiciones esenciales del contrato	Dedicación a tiempo completo. No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales.





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA

(PROCESO CPM N° 08-2023-IIAP - TERCERA CONVOCATORIA)

CONVOCATORIA PARA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS / SELECCIÓN DE UN/A TÉCNICO ADMINISTRATIVO

TEMAS A SER UTILIZADOS EN LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

(De acuerdo al perfil del puesto)

- Logística de materiales e insumo de investigación.
- Elaboración de cuadros estadísticos.
- Conocimiento de labores administrativas en apoyo a la unidad de logística.
- Conocimiento de administración de fondos por encargos asignables a la unidad de logística.
- Conocimiento del Sistema Administrativo de Abastecimiento.
- Conocimiento sobre la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



OFICINA IQUITOS - LORETO - PERU
Av. Abelardo Quiñones km. 2.5 S/N San Juan Bautista
E-mail: presidencia@iiap.gob.pe
OFICINA DE COORDINACION - LIMA - PERÚ
Av. Larco 930, Of.501, Miraflores.
E-mail: iiapli@iiap.gob.pe

