



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Instituto de  
Investigaciones de la  
Amazonía Peruana - IIAP



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA

**(PROCESO CPM N° 01-2022-IIAP – PRIMERA CONVOCATORIA)  
CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

El IIAP requiere contratar los servicios de un/una Técnico en Trámite Documentario, categoría STA, CAP N° Ord. 14 y N° de Plaza 6 por la modalidad de a Plazo Indeterminado, Régimen Laboral Privado normado por el Decreto Legislativo N° 728.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Oficina de Asesoría Jurídica.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Equipo Funcional de Personal.

**II. OBJETIVO DEL CARGO**

Asistir en la ejecución y coordinación de actividades técnicas-administrativas inherentes al área funcional, brindando apoyo administrativo a la Oficina de Asesoría Jurídica en los encargos que le asigne el/la jefe/a de oficina.

**III. FUNCIONES DEL CARGO**

- Registrar, organizar y distribuir la documentación que reciba en la oficina.
- Distribuir la correspondencia interna que emita la Oficina de Asesoría Jurídica.
- Elaborar documentos o comunicaciones escritas que le encargue el jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.
- Organizar y archivar la documentación propia de la oficina, así como las normas publicadas de interés para mantener actualizado el archivo legal.
- Efectuar el seguimiento de requerimientos de información y/o proyectos de respuesta que deban elaborar las otras áreas para verificar los logros obtenidos.
- Recopilar la información solicitada por el jefe de la oficina, para elaborar respuestas a otras entidades para sustentar las normas legales que se aplican en los procesos.
- Las demás que le asigne la secretaría de Gerencia.

**IV. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Estudios secundarios o con título de educación técnico.



**PERÚ****Ministerio  
del Ambiente**Instituto de  
Investigaciones de la  
Amazonía Peruana - IIAP**BICENTENARIO  
PERÚ 2021**

<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Cursos y/o programas de especialización afines a la función y/o materia, con un mínimo de 10 horas acumuladas.
<b>Conocimientos para el puesto</b>	Conocimiento de Office (Word, Excel, Power Point) a nivel básico.
<b>Experiencia General</b>	No menor a un (1) año de experiencia en el sector público y/o privado.
<b>Experiencia Específica</b>	No menor a seis (6) meses de experiencia en funciones afines al área funcional en el sector público.
<b>Habilidades y Competencias</b>	Iniciativa-proactividad, orientación a resultados, atención al cliente, empatía.

**V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Sede central del IIAP, sito en Av. Quiñones Km. 2.5, distrito de San Juan Bautista, provincia de Maynas y departamento de Loreto.
<b>Duración del contrato</b>	A partir de la fecha de incorporación al puesto.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 1,167.96 Soles. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador con régimen laboral del D. Leg. 728.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Dedicación a tiempo completo. No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales.





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Instituto de  
Investigaciones de la  
Amazonía Peruana - IIAP



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA  
(PROCESO CPM Nº 01-2022-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONVOCATORIA PARA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS / SELECCIÓN DE UN/A TÉCNICO  
EN TRÁMITE DOCUMENTARIO**

TEMAS A SER UTILIZADOS EN LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

(De acuerdo al perfil del puesto)

Conocimiento del sistema de gestión de trámite documentario en entidades públicas.  
Organización y manejo de archivos. Redacción y comunicación claras. Relaciones humanas.  
Ética e integridad pública.