



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Instituto de  
Investigaciones de la  
Amazonía Peruana - IIAP



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA

**(PROCESO CPM N° 016-2021-IIAP – SEGUNDA CONVOCATORIA)  
CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

El IIAP requiere contratar los servicios de un Jefe Unidad Funcional de Presupuesto, categoría F2, CAP N° Ord. 11 y N° de Plaza 13 - PAP 2021 por la modalidad de a Plazo Indeterminado, Régimen Laboral Privado normado por el Decreto Legislativo N° 728.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Equipo Funcional de Personal.

**II. OBJETIVO DEL CARGO**

Planificar, ejecutar y supervisar los procesos y actividades técnico-administrativas en la unidad funcional de presupuesto.

**III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR**

- a. Conducir los procesos técnicos propios del presupuesto institucional, según le corresponda de acuerdo a la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto para desarrollar la Gestión financiera y actividades técnico administrativas, brindando asistencia técnica a las gerencias regionales y demás órganos estructurales sobre la aplicación de normas para evaluar los logros económicos financieros.
- b. Diseñar y dirigir el sistema de presupuesto institucional para administrar los recursos materiales asignados al órgano de su competencia aplicando criterios de eficiencia y eficacia.
- c. Cumplir con las medidas de control y supervisión que los casos ameriten para implementar las medidas correctivas que correspondan para emitir los informes técnicos de competencia de la unidad orgánica a su cargo.
- d. Efectuar la sistematización de los informes de seguimiento de todas las unidades orgánicas relacionado con la investigación y gestión que realiza el Instituto para la evaluación del avance programático, logro de indicadores y estándares de rendimiento.



OFICINA IQUITOS - LORETO - PERÚ

Av. José Abelardo Quiñones km. 2.5

Teléfono: (0051-65) 265515- 265516. Apto. postal 784 Iquitos

E-mail: [presidencia@iiap.gob.pe](mailto:presidencia@iiap.gob.pe)

OFICINA DE COORDINACION – LIMA – PERÚ

Av. Larco 930, Of.501, Miraflores.

Teléfono: (0051-1) 4445763. E-mail: [iiapli@iiap.gob.pe](mailto:iiapli@iiap.gob.pe)



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Instituto de  
Investigaciones de la  
Amazonía Peruana - IIAP



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

- e. Emitir periódicamente informes de monitoreo y evaluación de la investigación, gestión institucional y presupuestaria concordante con la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto y demás normas legales, para la verificación de los logros programados.
- f. Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos inherentes al área funcional a su cargo para considerar aspectos presupuestarios y financieros.
- g. Proporcionar la información técnica y administrativa requerida por el Ministerio de Economía y Finanzas, con relación a los planes y presupuesto del Instituto para contrastar si la ejecución y concordante con lo programado.
- h. Formular y proponer para la conformidad de la Gerencia Regional la Memoria Anual del IIAP para contar con un documento de registro de la gestión del presidente.
- i. Formular y proponer para su aprobación los documentos normativos de gestión para velar por la actualización permanente de los mismos.
- j. Remitir a los organismos que señale la Ley, el Presupuesto Institucional Aprobado y cualquier otra información técnica solicitada o dispuesta por la Alta Dirección del IIAP para el cumplimiento de la Ley.
- k. Omitir opinión en materia técnica presupuestaria a las unidades que lo soliciten para darle el carácter legal y normativa respecto a la ejecución del gasto.
- l. Efectuar las coordinaciones que fueran necesarias con los organismos vinculados al presupuesto público.
- m. Las demás que le sean asignadas por el Jefe de la OPP o que la ley le faculte.

#### IV. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	Título profesional universitario o bachiller en Economía, Contabilidad, Administración y otras carreras afines a las funciones del área funcional.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Cursos y/o programas de especialización afines a la función y/o materia, con un mínimo de 60 horas acumuladas en los últimos 5 años en Gestión Pública.
<b>Conocimientos para el puesto</b>	Conocimiento de ofimática, nivel intermedio.
<b>Experiencia General</b>	No menor a seis (6) años de experiencia en el sector público y privado.
<b>Experiencia Específica</b>	- No menor de cuatro (4) años de experiencia en funciones afines al área funcional en el





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Instituto de  
Investigaciones de la  
Amazonía Peruana - IIAP



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

	sector público. - No menor de dos (2) años de experiencia en puestos de coordinación en el sector público o privado.
<b>Habilidades y Competencias</b>	Pensamiento analítico, innovación del conocimiento, orientación a resultados, comunicación para compartir conocimientos.

V. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Sede central del IIA, sito en Av. Quiñones Km. 2.5, distrito de San Juan Bautista, provincia de Maynas y departamento de Loreto.
<b>Duración del contrato</b>	A partir de la fecha de incorporación al puesto.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 2,058.29 Soles. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador con régimen laboral del D. Leg. 728.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Dedicación a tiempo completo. No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales.





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Instituto de  
Investigaciones de la  
Amazonía Peruana - IIAP



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA  
(PROCESO CPM Nº 016-2021-IIAP - SEGUNDA CONVOCATORIA)

**CONVOCATORIA PARA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS / SELECCIÓN DE UN/A JEFE  
UNIDAD FUNCIONAL DE PRESUPUESTO**

TEMAS A SER UTILIZADOS EN LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

(De acuerdo al perfil del puesto)

Procesos técnicos del sistema de gestión presupuestaria del Estado. Manejo de aplicativo informático SIAF-SP. Elaboración de planes, programas y proyectos. Seguimiento de la investigación para la evaluación del avance programático, logro de indicadores y estándares de rendimiento. Elaboración de documentos normativos de gestión presupuestaria. Ética e integridad pública.