



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Instituto de  
Investigaciones de la  
Amazonía Peruana - IIAP



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA  
(CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS CASE N° 21-2021-IIAP-PRIMERA CONVOCATORIA)

**1. GENERALIDADES**

**1.1 Objeto de la convocatoria**

El IIAP requiere contratar, en forma excepcional, los servicios de un/a **Especialista en Servicios Generales, un/a Especialista en Contratación de Servicios y un/a Especialista en Adquisición de Bienes**, bajo el régimen especial del D. Leg. N° 1057, en el marco de la Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 083-2021.

**1.2 Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Oficina de Administración/ Equipo Funcional de Logística.

**1.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Equipo Funcional de Personal.

**2. MISIÓN DE PUESTO**

**2.1 ESPECIALISTA EN SERVICIOS GENERALES**

El objeto del presente es la contratación de un/a Especialista en Servicios Generales para el Equipo Funcional de Logística del IIAP, a fin de que se encargue de proporcionar oportuna y eficientemente, los servicios que requiera la entidad en materia de comunicaciones, transporte, correspondencia, archivo, reproducción de documentos, vigilancia, mensajería electrónica y el suministro de mantenimiento preventivo y correctivo al mobiliario, equipo de oficina y equipo de transporte.

**2.2 ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

El objeto del presente es la contratación de un/a Especialista en Contratación de Servicios para el Equipo Funcional de Logística del IIAP, a fin de coadyuvar las metas institucionales del Equipo Funcional de Logística del IIAP.

**2.1 ESPECIALISTA EN ADQUISICIÓN DE BIENES**

El objeto del presente es la contratación de un/a Especialista en Adquisición de Bienes para el Equipo Funcional de Logística del IIAP, a fin de coadyuvar las metas institucionales del Equipo Funcional de Logística del IIAP.

**3. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR**

**3.1 ESPECIALISTA EN SERVICIOS GENERALES**

- a) Elaborar el Programa Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo al mobiliario, equipo de oficina y equipo de transporte.





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Instituto de  
Investigaciones de la  
Amazonía Peruana - IIAP



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

- b) Contratar el servicio de mantenimiento de energía eléctrica, bombas de agua, aires acondicionados y sistemas de drenaje.
- c) Contratar los servicios de seguridad y vigilancia que permita otorgar la seguridad e integridad requerida en las instalaciones, bienes, equipo, personal, practicantes y visitantes en general, que se encuentren en el interior del IIAP.
- d) Proporcionar a las instalaciones del IIAP, el servicio de aseo y limpieza necesarios que permitan la realización de las actividades en un ambiente salubre.
- e) Efectuar la contratación de servicios especializados que permita proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos especializados para labores de investigación y experimentación, del equipo informático y de oficina en general.
- f) Atender las necesidades de transporte que se requieran en el desempeño de las actividades del IIAP.
- g) Contratar el servicio de mensajería nacional e internacional, a través de la contratación de empresas de servicios especializados.
- h) Contratar el servicio de telefonía móvil para el IIAP.
- i) Preparar información trimestral para el Equipo Funcional de Logística de la Oficina de Administración del IIAP.
- j) Realizar las demás actividades que le sean encomendadas por el jefe inmediato.

### 3.2 ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

- a) Apoyar en la atención de los requerimientos derivados por el Coordinador (a) del Equipo Funcional de Logística sobre contratación de servicios.
- b) Apoyar en realizar la indagación de mercado, con el propósito de constatar la existencia de pluralidad de postores y la determinación del mejor precio en las contrataciones de servicios que requiera la Entidad.
- c) Elaborar Órdenes de Servicio en el SIGA.
- d) Apoyar en la gestión de la certificación presupuestaria para la emisión de los órdenes de servicio.
- e) Apoyar en el cálculo de la aplicación de las penalidades por moras en la ejecución de la prestación y otras causales, comunicadas por las áreas usuarias, de acuerdo las condiciones contratadas y de conformidad a la normativa de contrataciones vigente.
- f) Realizar las gestiones correspondientes de los expedientes para el pago de los servicios Básicos de la Entidad.
- g) Preparar la información para el portal de transparencia de la Entidad.
- h) Elaboración de información de análisis sobre la ejecución presupuestal en las diferentes fuentes de financiamiento de la Entidad.
- i) Preparar la información respecto a la gestión de contrataciones solicitadas por las distintas áreas usuarias de la Entidad.
- j) Realizar reportes de análisis y seguimiento de la ejecución de gastos de los distintos Proyectos de Inversión de la Entidad.



OFICINA IQUITOS - LORETO - PERÚ

Av. José Abelardo Quiñones km. 2.5

Teléfono: (0051-65) 265515- 265516. Apto. postal 784 Iquitos

E-mail: [presidencia@iiap.gob.pe](mailto:presidencia@iiap.gob.pe)

OFICINA DE COORDINACION – LIMA – PERÚ

Av. Larco 930, Of.501, Miraflores.

Teléfono: (0051-1) 4445763. E-mail: [iiapli@iiap.gob.pe](mailto:iiapli@iiap.gob.pe)



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Instituto de  
Investigaciones de la  
Amazonía Peruana - IAP



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

- k) Elaborar pedidos de bienes y servicios, órdenes de servicios a través del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA.
- l) Elaborar actas de conformidad de servicio en el SIGA.
- m) Apoyo en la elaboración de términos de referencia de las distintas áreas usuarias de la Entidad.
- n) Otras funciones que le encargue el jefe inmediato.

### 3.3 ESPECIALISTA EN ADQUISICIÓN DE BIENES

- a) Apoyar en la atención de los requerimientos derivados por el Coordinador (a) del Equipo Funcional de Logística sobre contratación de bienes.
- b) Apoyar en realizar la indagación de mercado, con el propósito de constatar la existencia de pluralidad de postores y la determinación del mejor precio en la contratación de bienes que requiera la Entidad.
- c) Elaborar Órdenes de Compra en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA.
- d) Apoyar en la gestión de la certificación presupuestaria para la emisión de las órdenes de compra.
- e) Apoyar en el cálculo de la aplicación de las penalidades por moras en la ejecución de la prestación y otras causales, comunicadas por las áreas usuarias, de acuerdo las condiciones contratadas y de conformidad a la normativa de contrataciones vigente.
- f) Elaborar pedidos de bienes y servicios, a través del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA.
- g) Actualización de Catalogo SIGA-MEF.
- h) Otras funciones que le encargue el jefe inmediato.

## 4. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

### 4.1 ESPECIALISTA EN SERVICIOS GENERALES

| REQUISITOS                                    | DETALLE  |
|---|--|
| <b>Formación Académica</b>                    | Profesional titulado en contabilidad, administración o afines. Colegiado y habilitado.   |
| <b>Cursos y/o estudios de especialización</b> | Mínimo 60 horas acumuladas, en contrataciones del Estado, gestión del presupuesto público (antigüedad máxima de 5 años al 2021). |
| <b>Conocimientos para el puesto</b>           | - Conocimiento de la normativa de contrataciones del Estado.<br>- Conocimiento: Microsoft office.                                |



**PERÚ****Ministerio  
del Ambiente**Instituto de  
Investigaciones de la  
Amazonía Peruana - IAP**BICENTENARIO  
PERÚ 2021**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | - Certificado por el OSCE.   |
| <b>Experiencia General</b>        | Mínimo de cinco (5) años de labores en instituciones públicas o privadas.  |
| <b>Experiencia Específica</b>     | Mínimo tres (3) años en Logística o Abastecimiento en instituciones públicas.  |
| <b>Habilidades y Competencias</b> | Aptitud para trabajar en equipo; capacidad para aprender, innovar y aplicar nuevas metodologías de trabajo, aptitud física y psicológica para los trabajos de campo, tolerancia al estrés, proactividad, dinamismo, control de impulso y motivación de logros. |

**4.2 ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

| <b>REQUISITOS</b>                             | <b>DETALLE</b>   |
|---|--|
| <b>Formación Académica</b>                    | Bachiller en la carrera profesional de Contabilidad, Administración o afines.  |
| <b>Cursos y/o estudios de especialización</b> | Mínimo 80 horas acumuladas, en cursos y/o programas de especialización afines a contrataciones del estado, SIAF, SIGA, SEACE (antigüedad máxima de 5 años al 2021).  |
| <b>Conocimientos para el puesto</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento de la normativa de contrataciones del Estado.</li> <li>- Conocimiento y manejo de los sistemas administrativos de gestión del sistema de abastecimiento de entidades públicas (SIAF, SIGA y SEACE).</li> <li>- Conocimiento: Elaboración y procesamiento en viáticos en el SIGA y SIAF.</li> <li>- Conocimiento: Microsoft office nivel básico.</li> <li>- Certificado por el OSCE.</li> </ul> |
| <b>Experiencia General</b>                    | Mínimo dos (2) años de labores, en el sector público y/o privado.  |
| <b>Experiencia Específica</b>                 | Mínimo un (1) año en Logística o Abastecimiento en entidades públicas.   |



**PERÚ****Ministerio  
del Ambiente**Instituto de  
Investigaciones de la  
Amazonía Peruana - IAP**BICENTENARIO  
PERÚ 2021**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Habilidades y Competencias</b> | Aptitud para realizar trabajos en equipo. |
|-----------------------------------|---|

**4.3 ESPECIALISTA EN ADQUISICIÓN DE BIENES**

| <b>REQUISITOS</b>                             | <b>DETALLE</b>  |
|---|---|
| <b>Formación Académica</b>                    | Titulado en la carrera de Contabilidad, Administración o afines. Colegiado y Habilitado   |
| <b>Cursos y/o estudios de especialización</b> | Mínimo 80 horas acumuladas, en cursos y/o programas de especialización afines a contrataciones del estado, SIAF, SIGA (antigüedad máxima de 5 años al 2021).  |
| <b>Conocimientos para el puesto</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento de la normativa de contrataciones del Estado.</li> <li>- Conocimiento y manejo del Sistema de Abastecimiento (SIGA, SIAF, SEACE).</li> <li>- Elaboración y Procesamiento de Planillas de Viáticos en el Programa SIGA.</li> <li>- Conocimiento: Microsoft office nivel básico.</li> <li>- Certificado por el OSCE.</li> </ul> |
| <b>Experiencia General</b>                    | Mínimo de tres (3) años de labores, en el sector público y/o privado.   |
| <b>Experiencia Específica</b>                 | Mínimo un (1) año en Logística o Abastecimiento en entidades públicas.  |
| <b>Habilidades y Competencias</b>             | Aptitud para realizar trabajos en equipo.   |

**5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO****5.1 ESPECIALISTA EN SERVICIOS GENERALES**

| <b>CONDICIONES</b>                      | <b>DETALLE</b>   |
|---|--|
| <b>Lugar de prestación del servicio</b> | Sede central del IIA, sito en Av. Quiñones Km. 2.5, distrito de San Juan Bautista, provincia de Maynas y |



**PERÚ****Ministerio  
del Ambiente**Instituto de  
Investigaciones de la  
Amazonía Peruana - IAP**BICENTENARIO  
PERÚ 2021**

|  |  |
|--|--|
|  | departamento de Loreto.  |
| <b>Duración del contrato</b>                     | Inicio: Del 02-Noviembre-2021.<br>Término: Al 31-Diciembre-2021.   |
| <b>Remuneración mensual</b>                      | S/ 3,500.00 (Tres Mil Quinientos y 00/100 soles).<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| <b>Otras condiciones esenciales del contrato</b> | Dedicación a tiempo completo y disponibilidad inmediata.   |

**5.2 ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

| <b>CONDICIONES</b>                               | <b>DETALLE</b>   |
|--|--|
| <b>Lugar de prestación del servicio</b>          | Sede central del IIA, sito en Av. Quiñones Km. 2.5, distrito de San Juan Bautista, provincia de Maynas y departamento de Loreto.                 |
| <b>Duración del contrato</b>                     | Inicio: Del 02-Noviembre-2021.<br>Término: Al 31-Diciembre-2021.   |
| <b>Remuneración mensual</b>                      | S/ 3,500.00 (Tres Mil Quinientos y 00/100 soles).<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| <b>Otras condiciones esenciales del contrato</b> | Dedicación a tiempo completo y disponibilidad inmediata.   |

**5.3 ESPECIALISTA EN ADQUISICIÓN DE BIENES**

| <b>CONDICIONES</b>                               | <b>DETALLE</b>  |
|--|---|
| <b>Lugar de prestación del servicio</b>          | Sede central del IIA, sito en Av. Quiñones Km. 2.5, distrito de San Juan Bautista, provincia de Maynas y departamento de Loreto.                |
| <b>Duración del contrato</b>                     | Inicio: Del 02-Noviembre-2021.<br>Término: Al 31-Diciembre-2021.  |
| <b>Remuneración mensual</b>                      | S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 soles).<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| <b>Otras condiciones esenciales del contrato</b> | Dedicación a tiempo completo y disponibilidad inmediata.  |





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Instituto de  
Investigaciones de la  
Amazonía Peruana - IIAP



BICENTENARIO  
PERÚ 2021