



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Instituto de  
Investigaciones de la  
Amazonía Peruana - IIAP



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA  
(CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS CASE N° 04-2021-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El IIAP requiere contratar, en forma excepcional, los servicios de un/una **Especialista en Bibliotecología y Servicios de Información para la Investigación**, bajo el régimen especial del D. Leg. N° 1057, en el marco de la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 034-2021.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección de Investigación en Información y Gestión del Conocimiento / Equipo Funcional de Documentación y Comunicación.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Equipo Funcional de Personal.

II. MISIÓN DE PUESTO

Viabilizar la ejecución de la estrategia institucional formulada en respuesta a la situación de emergencia sanitaria que vive la Amazonía y el país. Estrategia que prioriza la divulgación científica, difusión y disseminación de conocimiento científico generado en el IIAP enfatizando aquel que puede aplicar la población para iniciar emprendimientos basados en diversidad biológica amazónica y que contribuyan a la reactivación económica de la región durante y después de la pandemia.

III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR

**Fortalecer los sistemas de información para la investigación científica**

1. Coordinar el Equipo Funcional de Documentación y Comunicación para la implementación de planes y servicios de información científica de apoyo a la investigación, facilitando herramientas y adopción de directrices para la preservación, sistematización y difusión de las fuentes de información bibliográficas y documentales que se producen a partir de los proyectos de investigación.
2. Supervisar la aplicación de los estándares para el registro de información, normalización y validación de información y metadatos que permiten monitorear la producción científica y técnica de la institución en productos y herramientas como el repositorio institucional, el sistema de catálogo público de la Biblioteca institucional y otros sistemas a implementarse.





3. Asistir técnicamente al comité editorial de la revista Folia Amazónica en temas de gestión editorial de revistas científicas y manejo de la plataforma de publicación electrónica Open Journal System (OJS).
4. Conducir la implementación de un Sistema de Gestión de Información Científica (CRIS - Current Research Information Systems) para sistematizar los resultados de investigación con las investigaciones en curso, perfiles de investigadores, grupos de investigación e impactos de la investigación en la generación de nuevo conocimiento.
5. Apoyar el trabajo de los investigadores y los equipos de investigación en lo referente al uso correcto de las normas y estándares de redacción científica, gestión de perfiles de investigación, mejora de la visibilidad de su producción intelectual y uso ético de la información.
6. Brindar información validada y sistematizada que pueda servir para análisis institucionales y evaluación de la producción intelectual en las diversas líneas de investigación institucionales.
7. Promover y gestionar servicios de información en base a la información de la Dirección y la Institución en las diversas redes de investigación locales, nacionales y regionales de interés para el IIAP.
8. Colaborar con la institución y sus direcciones en temas de editoriales, manejo de información, políticas de acceso abierto y cumplimiento de mandatos en difusión de la información científica requerida por la institución, otras instancias del gobierno, y usuarios internos y externos a la institución.
9. Participar en el proceso de planificación de la Dirección y del Instituto mediante las siguientes acciones: (1) Elaboración y propuesta de los productos y resultados a alcanzar mediante los POA (Plan Operativo Anual) del Equipo de Documentación y Comunicación, la Dirección y del Instituto, (2) Realizar y proponer los resultados del monitoreo trimestral, anual y la evaluación periódica de las actividades que ejecuta.
10. Proteger los derechos de propiedad intelectual en cuanto al manejo y uso de la información producida por el Instituto y velar que en las funciones que desempeña se cumplan con tales derechos.
11. Responder por la seguridad e integridad de los datos e información que gestione y genere.
12. Velar por la calidad de los resultados, de las condiciones técnicas, científica y operativa y proponer acciones de fortalecimiento de capacidades de las funciones a su cargo.
13. Los demás que le asigne el Director de GESCON inherentes a su cargo y/o especialidad.





## IV. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información (Colegiado y Habilitado), deseable con estudios concluidos de Maestría en Gestión de la Información y/o del Conocimiento.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación en redacción de policy briefs, métricas de investigación, con un mínimo de 20 horas lectivas (antigüedad máxima de 03 años).</li> <li>- Capacitación en redacción de artículos científicos, edición científica, alfabetización informacional en bibliotecas y en gestión de repositorios con Dspace, con un mínimo de 30 horas lectivas (antigüedad máxima de 03 años).</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con mínimo 2 papers indexados en Scopus, Web of Science y/o en Sciencedirect.</li> <li>- Conocimiento del idioma inglés a nivel avanzado en lectura, escritura y conversación.</li> <li>- Manejo de normas y estándares para la descripción y recuperación de fuentes de información científica.</li> <li>- Manejo de sistemas y software para la gestión de fuentes y datos de información científica.</li> <li>- Prestación de servicios de información para el acceso al conocimiento científico sobre biodiversidad y ambiente amazónicos.</li> <li>- Gestión de repositorios digitales institucionales y sistemas de gestión de información sobre la investigación.</li> <li>- Manejo de herramientas de apoyo para la difusión de resultados de investigación: Sistema ORCID, bases de datos científicas y académicas.</li> </ul>
<b>Experiencia General</b>	Mínimo siete (07) años de experiencia laboral profesional en el sector público y/o privado.
<b>Experiencia Específica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia en posiciones similares mayor a cinco (05) años en instituciones de investigación y desarrollo amazónico.</li> <li>- Experiencia en el trabajo técnico y procesamiento de información en bibliotecas especializadas en investigación.</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia en descripción y análisis de fuentes de información científica.</li> <li>- Experiencia en el manejo de vocabularios y terminología especializada para recuperación de información.</li> <li>- Experiencia en descripción de metadatos Dublin Core para objetos digitales.</li> <li>- Experiencia de dos (2) años o más en el manejo de plataformas de gestión de revistas científicas electrónicas.</li> <li>- Experiencia de dos (2) años o más en gestión de repositorios digitales institucionales.</li> </ul>
<b>Habilidades y Competencias</b>	Habilidad comprobada para trabajar en equipos multidisciplinarios. Empatía, escucha activa, actitud positiva, tolerancia al estrés, manejo de conflictos, comunicación, pensamiento estratégico.

#### V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, Distrito de San Juan Bautista, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto.
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: A partir de la firma del contrato Término: Al 31-Diciembre-2021. Sujeto a período de prueba de 3 meses.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 5,250.00 (Cinco Mil Doscientos Cincuenta y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con residencia en la ciudad de Iquitos y dedicación a tiempo completo.</li> <li>- Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales, policiales y penales.</li> </ul>





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Instituto de  
Investigaciones de la  
Amazonía Peruana - IIAP

