



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA
(CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS CASE N° 02-2021-IIAP-PRIMERA CONVOCATORIA)

1. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El IIAP requiere contratar, en forma excepcional, los servicios de un/una **Técnico de Campo** y un/una **Auxiliar Administrativo**, bajo el régimen especial del D. Leg. N° 1057, en el marco de la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 034-2021.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección Regional IIAP Ucayali / Dirección de Investigación en Manejo Integral del Bosque y Servicios Ecosistémicos.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Equipo Funcional de Personal.

2. MISIÓN DE PUESTO

2.1 TÉCNICO DE CAMPO

Contribuir en las actividades de gestión, promoción y difusión de la investigación y transferencias de tecnologías que realiza el IIAP Ucayali en beneficio de los productores piscícolas, agropecuarios, forestales y población general de la región.

2.2 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Brindar apoyo eficiente al administrador de la Dirección Regional del IIAP Ucayali en el desarrollo de las actividades de soporte informático y tareas administrativas asignadas.

3. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR

3.1 TÉCNICO DE CAMPO

- a) Apoyar en los trabajos de reproducción artificial de peces amazónicos y plantones agroforestales.
- b) Apoyo en la transferencia, distribución de peces y plantones agroforestales producidos en el IIAP.
- c) Realizar el mantenimiento y limpieza de infraestructura piscícola, laboratorios, auditorios, viveros forestales, parcelas de investigación, oficinas, servicios higiénicos y otros ambientes existentes en el IIAP Ucayali.





- d) Realizar el mantenimiento de áreas verdes alrededor de los ambientes del AQUAREC, PIBA, PROBOSQUES, CITT y del módulo de investigadores del IIAP Ucayali.
- e) Registrar y sistematizar información de los trabajos de investigación que se realizan en el IIAP Ucayali.
- f) Apoyar en la preparación de estanques de alevinajes y sustratos para producir plantones.
- g) Apoyo en la realización de eventos para capacitar a productores piscícolas forestales y agroforestales.
- h) Otras actividades inherentes al puesto que le sean asignados por el Investigador de la Meta 38 y el Administrador del IIAP Ucayali.

3.2 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- a) Apoyo en el soporte técnico para soluciones informáticas.
- b) Apoyo en el manejo de plataforma de sistemas en línea del IIAP Ucayali.
- c) Realizar procesos de información y transferencias de alevinos y plantones agroforestales de manera remota y en línea a poblaciones rurales y nativas en situación vulnerable debido a la pandemia del COVID 19.
- d) Facilitar cursos de capacitación dictados de manera virtual a los usuarios de los servicios que brinda el IIAP Ucayali.
- e) Realizar cotizaciones de bienes y servicios y elaborar los cuadros comparativos correspondientes.
- f) Realizar las conciliaciones bancarias de las cuentas por encargo y de los fondos de donaciones y transferencias.
- g) Verificar las salidas e ingresos de los bienes patrimoniales de la institución con los documentos que corresponden.
- h) Elaboración de los registros de control de asistencia del personal IIAP Ucayali.
- i) Otras actividades inherentes al puesto que le sean asignados por el Administrador y la Dirección Regional del IIAP Ucayali.

4. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

4.1 TÉCNICO DE CAMPO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Secundaria completa.
Cursos y/o estudios de especialización	Mínimo 20 horas lectivas de capacitación en cursos de acuicultura, agroforestería y forestal (antigüedad máxima de 10 años).
Conocimientos para el puesto	- Conocimiento en acuicultura, agroforestería y forestal. - Conocimiento en actividades de limpieza y desinfección





	de ambientes. - Manejo de cultivadoras mecánicas, motobombas y motosierra.
Experiencia General	Mínimo dos (02) años de experiencia en trabajos similares.
Experiencia Específica	Mínimo un (01) año de realizar actividades relacionadas con acuicultura, agroforestería y forestal.
Habilidades y Competencias	Capacidad de trabajo en equipo y con actitud proactiva.

4.2 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Secundaria completa con estudios técnicos de informática.
Cursos y/o estudios de especialización	Mínimo 20 horas lectivas de capacitación en cursos de la especialidad (antigüedad máxima de 10 años).
Conocimientos para el puesto	- Conocimiento de informática. Conocimiento de las funciones administrativas del sector público (de los procesos de logística, contabilidad, patrimonio y recursos humanos). - Licencia de conducir de vehículos menores.
Experiencia General	Mínimo tres (03) años de experiencia en trabajos similares.
Experiencia Específica	Mínimo un (01) año de realizar actividades administrativas.
Habilidades y Competencias	Capacidad de trabajo en equipo y con actitud proactiva.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO (PARA AMBOS PUESTOS)

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Investigación "Dale E. Bandy"- CIDEB (situado en Carretera Federico Basadre Km. 12.400- Yarinacocha) y el Centro de Información de Transferencia Tecnológica-CITT (ubicado en Jr. Progreso N°102-Callería), respectivamente.
Duración del contrato	Inicio: A partir de la firma del contrato





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



	Término: Al 31-Diciembre-2021 Sujeto a período de prueba de 3 meses.
Remuneración mensual	S/ 1,200.00 (Mil Doscientos y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Licencia de conducir de vehículos menores. Con residencia en Pucallpa y dedicación a tiempo completo.



SEDE CENTRAL: IQUITOS - LORETO - PERÚ

Av. José Abelardo Quiñones km. 2.5

Teléfono: (0051-65) 265515- 265516. Apto. postal 784 Iquitos

E-mail: presidencia@iiap.gob.pe

OFICINA DE COORDINACION – LIMA – PERÚ

Av. Larco 930, Of.501, Miraflores.

Teléfono: (0051-1) 4445763. E-mail: iiapli@iiap.gob.pe



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP

