



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA
(PROCESO CAS N° 11-2021-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA)

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El IIAP requiere contratar los servicios de un Especialista en Proyectos de Cooperación Técnica.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Cooperación Técnica (OCT).

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Equipo Funcional de Personal.

II. MISIÓN DE PUESTO

El objeto del presente servicio es la elaboración y evaluación de proyectos y convenios de cooperación técnica con entidades nacionales e internacionales y contribuir a implementar el cumplimiento de la misión de la OCT.

III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR

El desarrollo del servicio requerido comprenderá entre otros aspectos las siguientes funciones:

- a) Realizar consultas con los Directores de Programas y con los Gerentes Regionales del IIAP sobre las prioridades que están dentro de sus planes de trabajo y que puedan constituir ideas de proyectos financiados por la cooperación científica y la tecnología nacional e internacional.
- b) Identificación de posibles fuentes de financiamiento nacional e internacional
- c) Elaboración y evaluación de proyectos de cooperación científica y tecnológica con instituciones nacionales e internacionales que deberán ser aprobadas y visadas por el Jefe de la OCT.
- d) Conducir acciones de evaluaciones de los proyectos y convenios de cooperación científica y tecnológica con instituciones nacionales e internacionales procesos proceso de racionalización de la entidad de acuerdo a las normas vigentes.
- e) Elaboración y difusión entre las Direcciones de Programa y Gerencia Regionales de una nota informativa de convocatorias. Esta nota debe estar de acuerdo con las





exigencias expuesta por el organismo proponente y se constituye en la base fundamental para la búsqueda de financiamiento.

- f) Hacer copia de seguridad de la información de su área de gestión en coordinación con el Asistente Administrativo de la OCT.
- g) Organizar eventos sobre cooperación técnica nacional e internacional a nivel de la sede central con participación de las Sedes Regionales
- h) Revisar los procesos, actividades y tareas a cargo de la OCT y proponer mejoras.
- i) Fortalecer el programa existente sobre convenios y contratos sobre cooperación técnica que permita el seguimiento y monitoreo por los directores, funcionarios, jefes y servidores competentes.
- j) Apoyar de manera amplia las gestiones que realice el Jefe de la OCT

IV. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Profesional con título universitario, con estudios de especialización en la materia, recomendable (Colegiado y habilitado para el ejercicio de su profesión).
Cursos y/o estudios de especialización	Haber acumulado un mínimo de 60 horas lectivas de capacitación en cursos y/o talleres relacionados a gestión pública, cooperación técnica o similares, en los últimos 05 años. Recomendable, contar con diplomados o programas de especialización en Cooperación Técnica Internacional.
Conocimientos para el puesto	Dominio en la elaboración y presentación de proyectos y convenios de cooperación técnica. Manejo de entornos informáticos (Word, Excel, Power Point). Hablar fluidamente cuando menos dos idiomas, siendo el inglés uno de ellos.
Experiencia General	Mínimo cinco (05) años de experiencia profesional en el sector público y privado.
Experiencia Específica	Mínimo dos (02) años en el desempeño de puestos o funciones relacionados con la administración de proyectos y convenios internacionales.
Habilidades y Competencias	Habilidad para comunicarse eficiente y efectivamente con los diversos actores públicos de la OCT y contribuyendo a la labor del Jefe de la OCT.





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



	Hábil para proponer cambios o modificaciones en los procesos, mejorando el trabajo de la OCT y contribuyendo a la labor del Jefe de la OCT.
--	---

V. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.
Duración del contrato	Inicio: A partir de la firma del contrato Término: Al 30-Junio-2021
Remuneración mensual	S/ 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Con residencia en Iquitos y dedicación a tiempo completo.



SEDE CENTRAL: IQUITOS - LORETO - PERÚ

Av. José Abelardo Quiñones km. 2.5

Teléfono: (0051-65) 265515- 265516. Apto. postal 784 Iquitos

E-mail: presidencia@iiap.gob.pe

OFICINA DE COORDINACION – LIMA – PERÚ

Av. Larco 930, Of.501, Miraflores.

Teléfono: (0051-1) 4445763. E-mail: iiapli@iiap.gob.pe





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA
(PROCESO CAS N° 11-2021-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS / SELECCIÓN DE
ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA**

TEMAS A SER UTILIZADOS EN LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

(De acuerdo al perfil del puesto)

Administración de proyectos y convenios internacionales. Cooperación Técnica Internacional. Situación y tendencias de la cooperación internacional. Política Nacional de Cooperación Técnica Internacional. Ley Marco de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica. Ley de promoción del desarrollo del investigador científico. Planeamiento Estratégico. Presupuesto para Resultados. Política de Integridad Pública.