



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA
(PROCESO CAS N° 10-2021-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA)

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El IIAP requiere contratar los servicios de un Coordinador de Asesoría Jurídica.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia General.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Equipo Funcional de Personal.

II. MISIÓN DE PUESTO

Brindar asesoría y apoyo, emitir opinión legal, absolver consultas, entre otras acciones sobre asuntos de carácter jurídico, asimismo colabora en la defensa jurídica del Estado con el de cautelar los intereses de la institución.

III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR

El desarrollo del servicio requerido comprenderá entre otros aspectos las siguientes funciones:

- a) Ejecutar y validar las actividades de asesoría jurídica de acuerdo a la normativa vigente.
- b) Asesorar y apoyar al Consejo Directivo, Presidente y Gerencia General, en asuntos de carácter jurídico legal y administrativo vinculados al IIAP, así como a las demás unidades orgánicas y directivos que lo soliciten.
- c) Apoyar en la elaboración de proyectos de dispositivos e instrumentos legales por encargo de la Alta Dirección.
- d) Apoyar en los procesos de conformidad jurídica a las Resoluciones Presidenciales y Gerenciales, así como a los contratos, convenio, adendas y todo instrumento contractual que suscriba en IIAP.
- e) Emitir opinión sobre asuntos legales relacionados con contratos, procesos de adquisiciones de bienes y servicios y procesos administrativos en los que sea parte del IIAP.





- f) Elaborar informes legales.
- g) Coordinar con otros órganos o unidades orgánicas de la entidad y, de corresponder con otras entidades para el ejercicio de sus funciones.
- h) Apoyar en la atención del requerimiento de tipo jurídico legal, del Poder Judicial, Ministerio Público y Policía Nacional.
- i) Hacer el seguimiento y dar apoyo en las acciones judiciales, policiales, contenciosas y administrativas que demanden la presentación legal del IIAP.
- j) Otras que le asigne el Presidente y Gerente General.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Abogado titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos y/o talleres de capacitación en gestión pública, derecho administrativo, derecho laboral o similares, con un mínimo de 40 horas lectivas acumuladas. Recomendable contar con estudios de especialización (diplomados y programas) en derecho administrativo, derecho laboral u otros relacionados con las áreas funcionales del puesto.
Conocimientos para el puesto	Conocimiento técnico sobre los procesos y trámites jurídicos legales y administrativos inherentes a las entidades gubernamentales (derecho administrativo, derecho laboral y Sistemas Administrativos del Estado).
Experiencia General	Experiencia profesional general mínima de ocho (8) años, en el sector público y privado.
Experiencia Específica	Experiencia profesional específica en el desempeño de puestos o funciones similares, mínima de cuatro (4) años, de los cuales mínimo dos (2) años en el sector público.
Habilidades y Competencias	- Capacidad de análisis y comunicación efectiva. - Aptitud y suficiencia para trabajar en equipo, empatía, orientado a resultados. - Orden, responsabilidad, organización, innovación y pro





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



	<p>actividad.</p> <p>- Ética profesional, discreción y compromiso.</p>
--	--

V. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.
Duración del contrato	Inicio: A partir de la firma del contrato Término: Al 30-Junio-2021
Remuneración mensual	S/ 7,072.00 (Siete Mil Setenta y Dos y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Con residencia en Iquitos y dedicación a tiempo completo.



SEDE CENTRAL: IQUITOS - LORETO - PERÚ

Av. José Abelardo Quiñones km. 2.5

Teléfono: (0051-65) 265515- 265516. Apto. postal 784 Iquitos

E-mail: presidencia@iiap.gob.pe

OFICINA DE COORDINACION – LIMA – PERÚ

Av. Larco 930, Of.501, Miraflores.

Teléfono: (0051-1) 4445763. E-mail: iiapli@iiap.gob.pe





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA
(PROCESO CAS Nº 10-2021-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS / SELECCIÓN DE
COORDINADOR DE ASESORÍA JURÍDICA**

TEMAS A SER UTILIZADOS EN LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

(De acuerdo al perfil del puesto)

Derecho administrativo. Derecho laboral. Sistema Administrativo de Defensa Judicial del Estado. Gestión pública. Sistemas funcionales y administrativos del Estado. Política de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica. Política de Integridad Pública.