

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteInstituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para la Mujer y el Hombre"

BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DEL PROCESO CAS N° 01-2020-IIAP (PRIMERA CONVOCATORIA)**INVESTIGADOR EN PROCESOS ECOLÓGICOS Y EVOLUTIVOS DE ECOSISTEMAS TERRESTRES****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

El IIAP requiere contratar los servicios de un Investigador en procesos ecológicos y evolutivos de ecosistemas terrestres.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección de Investigación en Manejo Integral del Bosque y Servicios Ecosistémicos.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Equipo Funcional de Personal.

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- b. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- e. D.U. N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.

II. PERFIL DEL PUESTO

PERFIL DEL PUESTO Y/O CARGO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: - Mínimo cinco (05) años de experiencia en investigaciones sobre procesos ecológicos y evolutivos de bosques tropicales.
	Experiencia Específica: - Mínimo de tres (03) años de experiencia en sistemática de plantas tropicales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Ingeniero Forestal o Biólogo (Colegiado y Habilitado) con especialización y con grado de doctorado en biología vegetal de bosques tropicales.
Cursos y/o programas de actualización	Mínimo 50 horas lectivas en procesos ecológicos y evolutivos de bosques tropicales y/o sistemática de plantas tropicales (antigüedad máxima de 5 años).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimientos sobre procesos ecológicos y evolutivos de bosques tropicales.
Habilidades o Competencias	1. Habilidad comprobada para trabajar en equipos multidisciplinarios.
	2. Excelente redacción técnico - científica.
Publicaciones Científicas	Acreditar mínimo diez (10) artículos científicos en inventario y ecología de bosques tropicales, publicados en revistas especializadas.



**PERÚ**Ministerio
del AmbienteInstituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP**Conocimiento de Idioma Extranjero**

Conocimiento del idioma inglés a nivel intermedio en lectura, escritura y conversación.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

- a) Dirigir los estudios sobre evaluación de los cambios en las comunidades de plantas y sus características funcionales en aguajales.
- b) Dirigir el inventario de la diversidad y composición de la regeneración natural y/o reclutas en aguajales naturales y degradados.
- c) Conducir estudios orientados a estimar la pérdida de bosques y turberas en el área de influencia de la posible futura carretera Iquitos-Saramiriza, tramo del río Tigre.
- d) Difundir los resultados de investigaciones en medios de comunicación escritos.
- e) Elaborar propuestas de investigación para financiamiento externo.
- f) Conducir proyectos de investigación con financiamiento de instituciones externas.
- g) Otras que le asigne el Director de Investigación PROBOSQUES.

1. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.
Duración del contrato	Inicio: A partir de la firma del contrato Término: Al 30-Junio-2020
Remuneración mensual	S/ 5,250.00 (Cinco Mil Doscientos Cincuenta y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	- Con residencia en la ciudad de Iquitos y dedicación a tiempo completo. - Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.

2. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de las Bases del Concurso Público.	27-Diciembre-2019	Gerencia General
2	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú del Servicio Nacional del Servicio Civil (SERVIR).	Del 03-01-2020 al 16-01-2020	Equipo Funcional de Personal
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional: www.iiap.org.pe (sección Convocatorias IIAP) y en el Portal del Estado Peruano.	03-01-2020	Equipo Funcional de Personal
Recepción de Currículum documentado			





4	En forma impresa: MESA DE PARTES DE LA SEDE CENTRAL DEL IIAP, en Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas. Hora: De 7:30 am a 1.00 pm y de 1.46 pm a 3:30 pm.	Del 17-01 al 23-01-2020	Mesa de Partes
	En forma virtual: Correos electrónicos tjimeno@iiap.gob.pe y/o ugomez@iiap.gob.pe . Hora: Desde las 00:01 horas del día 17/01 hasta las 3:30 pm del día 23/01/2020.	Del 17-01 al 23-01-2020	Comité de Selección
SELECCIÓN			
5	Evaluación curricular	24-01-2020	Comité de Selección
6	Publicación de resultados de evaluación curricular en el portal institucional del IIAP.	24-01-2020	Comité de Selección
7	Otras evaluaciones: Evaluación Técnica Lugar: Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas. Hora: de 9:00 a.m. a 10:00 a.m.	27-01-2020	Comité de Selección
	Evaluación Psicológica Lugar: Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas. Hora: Se comunicará a los postulantes que aprueban la Evaluación Técnica.	27-01-2020	Consultora-Equipo Funcional de Personal
8	Publicación de resultados de Evaluación Técnica o de conocimientos en el portal institucional del IIAP.	27-01-2020	Comité de Selección
9	Entrevista Personal Lugar: Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas. Hora: de 9:00 a.m. a 10:00 a.m.	28-01-2020	Comité de Selección
10	Publicación de resultado final en los portales donde se publicó la convocatoria.	28-01-2020	Comité de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
11	Suscripción del Contrato	Del 29-01-2020 al 04-02-2020	Equipo Funcional de Personal
12	Registro del Contrato	Del 29-01-2020 al 04-02-2020	Equipo Funcional de Personal

IV. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

- Cuando se realice una evaluación adicional a la evaluación curricular y a la entrevista personal.





CONCEPTO	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
• REQUISITOS ACADÉMICOS	15%	10 puntos	15 puntos
• EXPERIENCIA ESPECÍFICA	25%	15 puntos	25 puntos
• EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS (teóricos y prácticos)	20%	15 puntos	20 puntos
• EVALUACIÓN PSICOLÓGICA(*)	Referencial	No tiene puntaje	No tiene puntaje
• ENTREVISTA PERSONAL	40%	30 puntos	40 puntos
Total	100%	70 puntos	100 puntos

* Etapa con carácter referencial, sin puntaje, cuyos resultados son de carácter opcional, no obstante la participación es obligatorio para los postulantes que Aprueben la Evaluación de conocimientos.

NOTA: Esta evaluación se realizará de acuerdo con los Formatos de ACTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR A (Con Evaluaciones Adicionales) y de ACTA DE EVALUACIÓN DE ENTREVISTA PERSONAL, de la Directiva N° 003-2019-IIAP-GG aprobada mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 11-2019-IIAP-GG del 22-Feb.2019.

PUNTAJE APROBATORIO:

La evaluación curricular, la evaluación de conocimientos y la entrevista se realizarán sobre la sumatoria de un puntaje máximo de cien (100) puntos. Para ser declarado ganador, el postulante que obtuvo el mejor resultado debe haber obtenido como mínimo setenta (70) puntos entre las tres evaluaciones, mínimo veinticinco (25) puntos en la evaluación curricular, mínimo quince (15) puntos en la evaluación de conocimientos y mínimo treinta (30) puntos en la entrevista.

V. DOCUMENTACION

1. Del registro de la Hoja de Vida y presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos del perfil del puesto.

Las personas que postulan serán responsables de la información consignada en la Hoja de Vida y se someten al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad. Los postulantes deberán verificar que los documentos presentados correspondan a los requisitos del puesto.

1.1. Documentación a Adjuntar

- Documentación sustentatoria requerida en el perfil del puesto.
- Declaración Jurada de postulación al proceso CAS (**Obligatoria**)
- Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo (**Obligatoria**)

1.2. Criterios establecidos para la evaluación curricular.

Tomando en consideración las disposiciones establecidas en el marco legal vigente. Los y las postulantes deberán sustentar los requisitos solicitados en el perfil del puesto, según lo siguiente:

- **Formación Académica:** Deberá acreditarse con copia simple del diploma de grado de bachiller, diploma de grado de doctor y título de la formación académica, según lo requerido por el perfil.

• **Experiencia:** Deberá acreditarse con: certificados, constancias de trabajo, certificado de prestación de servicios, resoluciones o contratos y adendas con fecha de inicio y fin que precise el periodo laborado, abstenerse de presentar otros documentos ya que estos no serán considerados para determinar la experiencia requerida. El tiempo de experiencia laboral general y específica se



contará desde la fecha de egreso del nivel de formación correspondiente, para lo cual deberá contarse con la constancia de egresado, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el grado de bachiller universitario. En ninguno de los casos se considerarán las prácticas pre profesionales u otras modalidades formativas, a excepción de las prácticas profesionales.

- **Capacitación actualizada:**

Los cursos deben ser en materias específicas afines a las funciones principales del puesto, con no menos de 12 horas de duración, no siendo acumulativas. Se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Esto incluye cualquier modalidad de capacitación: cursos, talleres, seminarios, conferencias, entre otros. Los cursos pueden tener como mínimo una duración de 8 horas, siempre que hayan sido impartidos por un ente rector en el marco de sus atribuciones normativas.

- **Conocimientos para el Puesto:** Es todo conocimiento complementario que no necesita documentación sustentatoria y su validación se realizará mediante una prueba de conocimientos, teórico y práctico.

- **Declaraciones Juradas:**

Deberán estar debidamente llenadas y suscritas en el formato establecido por la entidad. El incumplimiento, el registro errado u omisión del citado requisito es causal para optar la condición de "NO APTO".

De la Bonificación

Se otorgará bonificación a los postulantes que cumplan con los requisitos para el puesto y hayan obtenido un puntaje aprobatorio.

a) Bonificación por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en la Única Disposición Complementaria Modificatoria de la Resolución N° 107-2011- SERVIR-PE, en beneficio del personal licenciado de las fuerzas armadas, al postulante que adjunte el documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

Entrevista + 10% Bonificación Lic. FF. AA = Puntaje Total

b) Bonificación por Discapacidad

Se otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) sobre el puntaje Total, de conformidad con lo establecido en el artículo 48° de la Ley 29973, que establece que en los concursos públicos de méritos en la administración pública, las personas con discapacidad que acrediten su condición de Discapacidad, mediante documento emitido por la autoridad competente.

Puntaje Total + 15% Bonificación Discapacidad = Puntaje Final

Las vacantes serán cubiertas en estricto orden de méritos. En caso de empate en el puntaje final, el desempate se efectuará en base al puntaje obtenido en la entrevista personal. Quienes no obtuvieran vacante, con puntaje de 70 a más, quedarán como



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



accesitarios para ser convocados cuando se requiera su servicio.

VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

1. Declaratoria del Proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumpla y/o acredite los requisitos mínimos al registrar su hoja de vida o evaluación curricular.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ningún postulante obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del Proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

VII. SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO

El contrato que se suscriba como resultado del presente proceso de selección será suscrito dentro un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales.

Si la/el postulante declarada/o GANADOR/A en el proceso de selección, no presenta la documentación requerida durante de los cinco (05) días hábiles posteriores a la publicación de resultados finales, se procederá a convocar al primer accesitario/a según orden de mérito para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación.

De no suscribir el contrato el primer accesitario/a, por las mismas consideraciones anteriores, la entidad podrá convocar al siguiente accesitario/a según orden de mérito o declarar desierto el proceso.

