



“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

**ANEXO N° 7**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**(PROCESO CAS N° 044-2018-IIAP - SEGUNDA CONVOCATORIA)**

**PROFESIONAL PARA ASISTENCIA Y/O FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
Y PROFESIONAL PARA APOYO ADMINISTRATIVO EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

El IIAP requiere contratar los servicios de un Profesional para Asistencia y/o Formulación de Proyectos de Inversión y un Profesional para Apoyo Administrativo en Gestión de Proyectos de Inversión.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Unidad Formuladora-Oficina General de Administración.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Personal.

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley de eliminación progresiva del régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- e. Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

**2.1 PROFESIONAL PARA ASISTENCIA Y/O FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Experiencia</b> Se contará desde el egreso de la formación correspondiente o se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.	Experiencia no menor de (02) años en formulación de estudios de pre inversión.
<b>Habilidades y Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alta capacidad analítica, orientado al logro de resultados, actitud orientada a la formulación de proyectos de inversión.</li> <li>- Habilidad de trabajar eficiente y coordinadamente con la unidad formuladora y ejecutora elaborando propuestas para contribuir al logro de los objetivos.</li> <li>- Capacidad para trabajar en equipo con especialistas relacionados a la formulación.</li> <li>- Desarrollada capacidad de comunicarse oral y por escrito con excelente calidad.</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Bachiller o titulado en Administración, Economía, Ingeniería Industrial o Ingeniería Civil. Colegiado y habilitado en caso de ser titulado.
<b>Cursos de actualización y/o estudios de especialización</b> Curso debe tener no menor de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones	- Por lo menos un diplomado en formulación y evaluación de proyectos de inversión pública en el marco del D. Leg. 1252.



de capacitación desde 8 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente.	- Otros de acuerdo a la especialidad, con un total acumulado de 30 horas lectivas, en los últimos 3 años.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, y sus modificatorias.</li> <li>- Directiva para la programación Multianual.</li> <li>- Directiva N° 002-2017-EF/63.01 Directiva para la formulación y evaluación en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y sus modificatorias.</li> </ul>
<b>Manejo de entornos informáticos</b>	Word, Excel, Power Point e Internet.

## 2.2 PROFESIONAL PARA APOYO ADMINISTRATIVO EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Experiencia</b> Se contará desde el egreso de la formación correspondiente o se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.	Experiencia laboral no menor a un (01) año como asistente administrativo, sea en el sector público y/o privado. Y por lo menos tres (03) meses de experiencia en Formulación y/o Evaluación de Proyectos de Inversión Pública.
<b>Habilidades y Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alta capacidad analítica, orientado al logro de resultados, actitud orientada a la formulación de proyectos de inversión.</li> <li>- Habilidad de trabajar eficiente y coordinadamente con la unidad formuladora y ejecutora elaborando propuestas para contribuir al logro de los objetivos.</li> <li>- Capacidad para trabajar en equipo con especialistas relacionados a la formulación.</li> <li>- Desarrollada capacidad de comunicarse oral y por escrito con excelente calidad.</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Egresado o Bachiller en Ingeniería, Economía o afines.
<b>Cursos de actualización y/o estudios de especialización</b> Curso debe tener no menor de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 8 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente.	Capacitación actualizada en procesos administrativos públicos y normatividad sobre el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, con un mínimo de 30 horas lectivas (antigüedad máxima de 5 años).
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, y sus modificatorias.</li> <li>- Directiva para la programación Multianual.</li> <li>- Directiva N° 002-2017-EF/63.01 Directiva para la formulación y evaluación en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y sus modificatorias.</li> </ul>



Manejo de Entornos informáticos

Manejo de Excel.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

#### 3.1 PROFESIONAL PARA ASISTENCIA Y/O FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

**Objeto del Servicio:**

Asistir a la Unidad Formuladora y Ejecutora en la formulación y evaluación de los proyectos de inversión del IIAP, en el marco del Invierte.pe

**Contenido del Servicio:**

El Contratado prestará servicios de Asistente de Proyectos de Inversión Pública en la Unidad Formuladora y Ejecutora de Proyectos de Inversión de la Oficina General de Administración, desarrollando las siguientes actividades:

- a. Elaborar informes y reportes específicos, solicitados por el Especialista de la Unidad Formuladora en identificación, formulación y evaluación de Proyectos de Inversión.
- b. Otras que le designe la Unidad Formuladora

#### 3.2 PROFESIONAL PARA APOYO ADMINISTRATIVO EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

**Objeto del Servicio:**

Brindar apoyo administrativo en la gestión de proyectos de inversión, para agilizar la formulación de los proyectos de inversión en el marco del Invierte.pe

**Contenido del Servicio:**

El Contratado prestará servicios de Apoyo administrativo en gestión de proyectos, en la Unidad Formuladora y Ejecutora - OGA, desarrollando las siguientes actividades:

- a. Apoyar la planeación, organización, ejecución y evaluación de las actividades de los proyectos.
- b. Mantener el archivo físico y registro electrónico de los proyectos de inversión e IOARR debidamente codificados.
- c. Proveer soporte operacional y administrativo en el ámbito de los Proyectos.
- d. Mantener el archivo físico y registro electrónico de la documentación siguiente: Oficios, Informes, Cartas de acuerdo, contratos o convenios celebrados y otros para lograr los productos de los proyectos.
- e. Participar en la elaboración del seguimiento de los proyectos de inversión.
- f. Otras que le designen la Unidad Formuladora y Ejecutora

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

#### 4.1 PROFESIONAL PARA ASISTENCIA Y/O FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.
Duración del contrato	Inicio: A partir de la firma del contrato. Término: Al 31-Diciembre-2018
Remuneración mensual	S/ 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del	- Con residencia en la ciudad de Iquitos.



<b>contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dedicación a labores a tiempo completo.</li> <li>- Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.</li> </ul>
-----------------	--

**4.2 PROFESIONAL PARA APOYO ADMINISTRATIVO EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: A partir de la firma del contrato. Término: Al 31-Diciembre-2018
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con residencia en la ciudad de Iquitos.</li> <li>- Dedicación a labores a tiempo completo.</li> <li>- Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.</li> </ul>