



“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

ANEXO N° 7

TÉRMINOS DE REFERENCIA
(PROCESO CAS N° 042-2018-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA)

ESPECIALISTA EN TESORERIA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El IIAP requiere contratar los servicios de un Especialista en Tesorería.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad de Tesorería-Oficina General de Administración.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Personal.

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley de eliminación progresiva del régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- e. Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<p>Experiencia Se contará desde el egreso de la formación correspondiente o se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia profesional mínima de tres (03) años en puestos similares, de preferencia en el sector público. - Experiencia no menor a un (01) año en manejo financiero de fondos públicos y de cooperación técnica.
<p>Habilidades y Competencias</p>	<p>Actitud y suficiencia para trabajar bajo presión en jornadas intensas y en equipos.</p>
<p>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</p>	<p>Profesional titulado o bachiller, en Contabilidad, Administración o Economía. Colegiado y habilitado, de ser titulado.</p>
<p>Cursos de actualización y/o estudios de especialización Curso debe tener no menor de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 8 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente.</p>	<p>Cursos de actualización en Normatividad del Sistema de Tesorería y Presupuesto Público; con un mínimo de 30 horas lectivas acumuladas (antigüedad máxima de 5 años).</p>
<p>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo del SIAF-SP y sistemas informáticos. - Conocimiento de la Normatividad del Sistema de Tesorería y Presupuesto Público.



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Objeto del Servicio:

Brindar servicio especializado a la Unidad de Tesorería en el manejo financiero (registro y control) de los Recursos Directamente Recaudados y Donaciones y Transferencias.

Contenido del Servicio:

- a) Analizar las transferencias financieras recibidas por el Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, así como mantener actualizado los saldos de las cuentas corrientes bancarias, con reportes conciliados mensuales de libros banco de las fuentes de financiamiento Recursos Directamente Recaudados y Donaciones y Transferencia.
- b) Informar en forma permanente sobre los saldos existentes en las cuentas corrientes al Jefe de la Unidad de Tesorería.
- c) Otras funciones inherentes al cargo que le asigne el Jefe inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.
Duración del contrato	Inicio: A partir de la firma del contrato. Término: Al 31-Diciembre-2018
Remuneración mensual	S/ 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	- Con residencia en la ciudad de Iquitos y dedicación a tiempo completo. - Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP

