



“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

ANEXO N° 7

TÉRMINOS DE REFERENCIA

(PROCESO CAS N° 035-2018-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA)

ASESOR TÉCNICO DE PRESIDENCIA Y EDITOR AUDIOVISUAL

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El IIAP requiere contratar los servicios de un Asesor Técnico de Presidencia y un Editor Audiovisual.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Alta Dirección.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Personal.

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley de eliminación progresiva del régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- e. Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.

II. PERFIL DEL PUESTO

2.1 ASESOR TÉCNICO DE PRESIDENCIA

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Se contará desde el egreso de la formación correspondiente o se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de diez (10) años en gestión pública. - Experiencia específica de haber llevado al menos 02 proyectos a nivel de coordinación o jefatura, debidamente documentada.
Habilidades y Competencias	Proactivo, responsable y alto sentido de planificación. Trabajo en equipo, bajo presión y con enfoque a resultados.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional titulado en Biología o carreras afines (Colegiado y Habilitado), con estudios de maestría. Deseable con estudios de doctorado en temas ambientales.
Cursos de actualización y/o estudios de especialización Curso debe tener no menor de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 8 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente.	Capacitación en temas ambientales y gestión pública, con un mínimo de 50 horas lectivas (antigüedad máxima de 5 años).
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	Conocimientos en temas ambientales y gestión pública
Manejo de Entornos informáticos	Manejo de Softwares informáticos (Word, Excel, Power Point, software estadísticos, etc)



2.2 EDITOR AUDIOVISUAL

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Se contará desde el egreso de la formación correspondiente o se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.	Experiencia mínima de un (01) año en producción televisiva.
Habilidades y Competencias	Trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresado de Ciencias de la comunicación
Cursos de actualización y/o estudios de especialización Curso debe tener no menor de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 8 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente.	Capacitación en producción televisiva, con un mínimo de 30 horas lectivas (antigüedad máxima de 5 años).
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	Conocimiento del manejo de redes sociales.
Manejo de Entornos informáticos	Manejo de programas Microsoft Office. Manejo de programa Adobe Premier, Adobe Photoshop.
Conocimiento de idioma extranjero	Conocimiento del idioma Inglés a nivel básico.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

3.1 ASESOR TÉCNICO DE PRESIDENCIA

Objeto del Servicio:

Contratación de un profesional para realizar actividades de asesoría técnica en la alta dirección – presidencia y gerencia general del Instituto de investigaciones de la amazonia peruana, que coadyuve al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional para el año 2018.

Contenido del Servicio:

- Elaboración e implementación de matrices con información solicitada por los diferentes órganos del ministerio del Ambiente, Ministerio de la producción entre órganos nacionales.
- Elaboración y preparación de información para la rendición de cuentas en las actividades programadas de la alta dirección.
- Elaboración y seguimiento de documentación solicitadas para atención de la alta dirección.
- Elaboración y preparación de presentaciones (Power Ponint) y resúmenes ejecutivos en las presentaciones del Presidente del IIAP.
- Elaboración y preparación de información solicitada a la presidencia a través del directorio del IIAP.
- Coordinar con los gerentes regionales y directores de programas sobre remisión de información por parte de la presidencia del IIAP como órgano adscrito al MINAM.
- Asistir al presidente del IIAP y/o gerente general al control y seguimiento de las órdenes emitidas por su despacho para su debida atención.
- Elaboración y/o aplicación de normas y procedimiento relacionados a la presidencia.
- Otras actividades que sean encomendadas por la presidencia y/o gerencia general.



3.2 EDITOR AUDIOVISUAL

Objeto del Servicio:

Elaborar productos audiovisuales para la divulgación de las investigaciones de la Institución.

Contenido del Servicio:

- a. Producir un video documental institucional por mes.
- b. Edición Digital – no lineal de los productos audiovisuales realizados por la Institución.
- c. Diseñar rótulos para los productos de video.
- d. Generar una copia de cada programa en formato DVD.
- e. Mantener actualizada la videoteca de la Oficina de Difusión.
- f. Apoyar la realización de los eventos institucionales.
- g. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

4.1 ASESOR TÉCNICO DE PRESIDENCIA

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.
Duración del contrato	Inicio: A partir de la firma del contrato. Término: Al 31-Diciembre-2018
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> - Con residencia en la ciudad de Iquitos y dedicación a tiempo completo. - Disponibilidad para viajar a otras regiones amazónicas. - Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.

4.2 EDITOR AUDIOVISUAL

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.
Duración del contrato	Inicio: A partir de la firma del contrato. Término: Al 31-Diciembre-2018
Remuneración mensual	S/ 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> - Con residencia en la ciudad de Iquitos y dedicación a tiempo completo. - Disponibilidad para trabajar en el campo y con el equipo multidisciplinario. - Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.