



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP



“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

PROCESO CAS Nº 016-2018-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA

**ESPECIALISTA EN GESTIÓN POR PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL Y ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
PRIMERA CONVOCATORIA**

1) ESPECIALISTA EN GESTIÓN POR PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El IIAP requiere contratar los servicios de un Especialista en Gestión por Procesos, Simplificación Administrativa y Organización Institucional.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Personal.

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- c. Ley Nº 29849, Ley de eliminación progresiva del régimen laboral especial del Decreto Legislativo Nº 1057.
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- e. Ley Nº 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Se contará desde el egreso de la formación correspondiente o se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.	Experiencia laboral en sistema de racionalización-planeamiento y/u otros sistemas administrativos afines, con un mínimo de dos (02) años en el sector público.
Habilidades y Competencias	Aptitud y suficiencia para trabajar en equipo, actitud positiva, escucha activa, empatía, tolerancia al estrés, manejo de conflictos, comunicación, pensamiento estratégico, proactivo, dinámico, control de impulsos y motivación de logros.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional titulado en Administración, Contabilidad o Economía (Colegiado y Habilitado).



Cursos de actualización y/o estudios de especialización Curso debe tener no menor de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 8 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente.	Mínimo 50 horas lectivas de capacitación actualizada y comprobada en Gestión Pública, Gestión Empresarial u otros afines al área de racionalización, modernización y/o planeamiento estratégico de la gestión pública (antigüedad máxima de 5 años).
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> - Con conocimientos en Gestión Pública, Gestión Empresarial u otros afines al área de racionalización, modernización y/o planeamiento estratégico de la gestión pública. - Conocimientos técnicos en sistemas operativos por procesos, diseños organizacionales, sistemas administrativos de la gestión pública, u otros afines.
Manejo de Entornos informáticos	Amplio conocimiento de ofimática: Word, Excel, Power Point y de los aplicativos informáticos propios de racionalización.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Objeto del Servicio:

Realizar propuestas para la implementación de una gestión por procesos, simplificación administrativa y organización institucional en el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, y del Sistema de Control Institucional, y normas conexas.

Contenido del Servicio:

- a) Desarrollo de actividades para la implementación de una gestión por procesos, simplificación administrativa y organización institucional en el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, y del Sistema de Control Institucional, y normas conexas.
- b) Implementación de las recomendaciones realizadas por el órgano de Control Institucional (OCI).
- c) Formular y/o actualizar directivas internas o guías metodológicas para mejorar los procesos administrativos.
- d) Actualización del TUPA 2018 del IIAP, en marco a la actualización del ROF del IIAP.
- e) Elaboración de las Políticas Institucionales del IIAP, en marco al "diagnóstico y brechas de la investigación del IIAP".
- f) Realizar otras acciones y actividades permanentes asignadas por el Jefe de la OPPyR, según su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.
Período del servicio	A partir de la firma del contrato, hasta el 31-Diciembre-2018, con contrato renovable cada tres meses.



Remuneración mensual	S/ 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	- Con residencia en la ciudad de Iquitos y dedicación a tiempo completo. - Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.

2) ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El IIAP requiere contratar los servicios de un Especialista en Planeamiento Estratégico.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Personal.

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, Ley de eliminación progresiva del régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Se contará desde el egreso de la formación correspondiente o se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.	-Experiencia laboral en presupuesto público, planeamiento o afines, con un mínimo de dos (02) años en el sector público.
Habilidades y Competencias	Aptitud y suficiencia para trabajar en equipo, actitud positiva, escucha activa, empatía, tolerancia al estrés, manejo de conflictos, comunicación, pensamiento estratégico, proactivo, dinámico, control de impulsos y motivación de logros.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional titulado en ciencias administrativas o económicas y/o ingeniería (Colegiado y Habilitado). Con estudios de post-gradó en Gestión Pública, Gestión Empresarial u otros afines a planeamiento o presupuesto y finanzas.



<p>Cursos de actualización y/o estudios de especialización Curso debe tener no menor de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 8 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente.</p>	<p>Mínimo 50 horas lectivas de capacitación actualizada y comprobada en sistemas administrativos y/o de control de la gestión pública, inversión pública, planeamiento estratégico, programa presupuestal y presupuesto público (antigüedad máxima de 5 años).</p>
<p>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</p>	<p>Conocimientos técnicos de los sistemas administrativos y/o de control de la gestión pública, inversión pública, planeamiento estratégico, programa presupuestal y presupuesto público.</p>
<p>Manejo de Entornos informáticos</p>	<p>Amplio conocimiento de ofimática: Word, Excel, Power Point y del app CEPLAN.</p>

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Objeto del Servicio:

Apoyar técnicamente en la conducción de los procesos de planeamiento estratégico y operativo institucional, así como del presupuesto y organización institucional a la OPPyR de acuerdo a sus competencias.

Contenido del Servicio:

- a) Desarrollo de actividades para la actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2021 bajo el enfoque CEPLAN.
- b) Programación de las intervenciones del IIAP en Planes Nacionales (Plan Anticorrupción, PNOG, PLANAA, PESEM, CODEHUALLAGA, entre otros) de acuerdo a lo solicitado por el MINAM.
- c) Elaboración de Reportes Técnicos de Planes Nacionales, de acuerdo a lo solicitado por el MINAM.
- d) Actualización del Plan Operativo Institucional (POI) 2018.
- e) Programación y formulación del Plan Operativo Institucional (POI) 2019 para ser presentado en el Consejo Superior.
- f) Revisión y actualización del Registro del Plan Operativo Institucional (POI) 2019 en el app CEPLAN.
- g) Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) 2018 en el app CEPLAN.
- h) Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) 2017 en el app CEPLAN.
- i) Asistir técnicamente en los procesos de diseño, programación, formulación, presentación, ejecución y evaluación de Programas Presupuestales (PP) y del presupuesto institucional.
- j) Realizar otras acciones y actividades permanentes asignadas por el Jefe de la OPPyR, según su competencia, solicitadas por entidades afines.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<p>Lugar de prestación del servicio</p>	<p>Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.</p>
<p>Período del servicio</p>	<p>A partir de la firma del contrato hasta el 31/12/2018, con contrato renovable cada tres meses.</p>



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



Remuneración mensual	S/ 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none">- Con residencia en la ciudad de Iquitos y dedicación a tiempo completo.- Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP

