



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP



“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

**PROCESO CAS N° 009-2018-IIAP - PRIMERA CONVOCATORIA**

**ESPECIALISTA EN CONTROL DE STOCK  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

El IIAP requiere contratar los servicios de un Especialista en Control de Stock.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Unidad de Logística-Oficina General de Administración.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Personal.

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley de eliminación progresiva del régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- e. Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<p><b>Experiencia</b> Se contará desde el egreso de la formación correspondiente o se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años, ya sea en la actividad privada y/o pública.</li> <li>- Mínimo un (1) año de labores en inventario y control de stock, en entidades públicas, preferentemente en instituciones que realicen investigación científica.</li> </ul>
<p><b>Habilidades y Competencias</b></p>	<p>Aptitud y suficiencia para trabajar en equipo multidisciplinario e interinstitucionales; capacidad de aprender, innovar y aplicar nuevas metodologías de trabajo, proactivo, dinámico, control de impulsos y motivación de logros.</p>
<p><b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b></p>	<p>Profesional titulado de las carreras de Contabilidad, Administración o carreras afines. (Colegiado y habilitado)</p>
<p><b>Cursos de actualización y/o estudios de especialización</b> Curso debe tener no menor de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 8 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente.</p>	<p>Cursos de actualización en los sistemas administrativos públicos, con un mínimo de 30 horas lectivas. Estudios de especialización (cursos, diplomados, programas, etc.), de 100 a más horas lectivas, con un mínimos de dos eventos, en gestión pública u otra área de su especialidad.</p>



<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	Conocimiento de inventario y control de stock. Dominio del Sist. Integr. de Admin. Financiera (SIAF) y software de control de stock.
---	--

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

#### Objeto del Servicio:

Contratar los servicios de un Especialista en Control de Stock para la Unidad de Logística-Oficina General de Administración, para brindar servicio especializado desde la recepción hasta la entrega del bien a los usuarios del Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana-IIAP.

#### Contenido del Servicio:

Realizará las siguientes actividades específicas:

- Recepcionar, verificar, registrar, almacenar y controlar el movimiento de las existencias del almacén.
- Realizar una correcta distribución y/o entrega de bienes a los usuarios.
- Realizar el seguimiento a las órdenes de compra, plazo de entrega, conformidad técnica e internamiento de los bienes en el almacén.
- Custodiar los bienes en general adquiridos por la entidad.
- Participar en la comisión de inventarios a fin de proporcionar información inmediata y veraz de las ocurrencias que pudieran detectarse al practicar la verificación física de las existencias del almacén.
- Reportar información mensual de movimiento físico y valorizado de los bienes a la Unidad de Logística, Contabilidad y Patrimonio.
- Apoyar a procesar órdenes de compra, órdenes de servicios y registrar en el SIAF los procesos administrativos que corresponden.
- Otras funciones inherentes a su cargo que le asigne su jefe inmediato.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Sede Central IIAP. Av. Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista, Maynas.
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: Del 01-Marz-2018. Término: Al 31-Dic-2018
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 3,500.00 (Tres Mil Quinientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con residencia en la ciudad de Iquitos y dedicación a tiempo completo.</li> <li>- Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.</li> </ul>



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Instituto de  
Investigaciones de la  
Amazonía Peruana - IIAP

