



ACUERDO DE ESTUDIO

Número de Acuerdo: INT0870

Fecha: 05 de octubre de 2022

Entre:

- (1) **World Animal Protection**, sociedad limitada por garantía, constituida en Inglaterra y Gales, con domicilio social: 222 Gray's Inn Road, Londres, Reino Unido, WC1X 8HB, sociedad registrada bajo el número: 04029540 ("**World Animal Protection**");

y

- (2) **INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA**, organismo técnico con personería jurídica de derecho público interno, con domicilio legal en la Av. José Abelardo Quiñonez Km 2.5 S/N, distrito de San Juan Bautista, provincia de Maynas, departamento de Loreto, con RUC N° 20171781648 ("**IIAP**").

En este acto se acuerda lo siguiente:

1. **Suministro de Servicios de Estudio**

- 1.1 IIAP desarrollará los Servicios de Estudio detallados en el Anexo 1 de este Acuerdo ("**El Estudio**") de conformidad con los términos y condiciones establecidos a continuación.

2. **Obligaciones de IIAP**

- 2.1 IIAP desarrollará los Servicios de Investigación con prontitud, con habilidad y cuidado razonable y a lo mejor de sus capacidades.
- 2.2 Durante el desarrollo de los Servicios de Investigación, el IIAP no hará nada ni actuará de manera que pudiera conllevar o que posiblemente resulte en daños a la reputación o buena fe de World Animal Protection.
- 2.3 IIAP cumplirá con todas las leyes, reglamentos y mejores prácticas cuando suministre los Servicios.

- 2.4 Si por cualquier razón IIAP es incapaz de desarrollar el estudio de conformidad con este Acuerdo deberá notificarlo de inmediato a World Animal Protection y suministrar a World Animal Protection aquella información que le pueda solicitar.
- 2.5 Cualesquiera errores o equivocaciones en el desarrollo de este estudio deberán ser rectificados por el IIAP sin costos adicionales para World Animal Protection.
- 2.6 El IIAP no tendrá la autoridad ni se presentará como tal para obligar a World Animal Protection, a menos que World Animal Protection lo haya permitido específicamente por escrito con antelación.
- 2.7 El IIAP no hará nada ni omitirá hacer nada que pueda resultar en que World Animal Protection infrinja sus políticas corporativas como se establece en el Anexo 3 (las cuales pueden modificarse ocasionalmente).

3. **Obligaciones de World Animal Protection**

- 3.1 World Animal Protection pagará al IIAP el monto establecido en el Anexo 1 ("los honorarios") de acuerdo con los términos de pago establecidos en el Anexo 1.
- 3.2 Sin perjuicio de cualquier otra disposición en este Acuerdo, el monto total que se transferirá en virtud de este Acuerdo no excederá los USD 17,648 (diecisiete mil seiscientos cuarenta y ocho dólares estadounidenses) IVA incluido, excepto con el consentimiento previo por escrito de World Animal Protection. Esta cantidad no se utilizará para pagar ningún gasto no elegible como se describe en el Anexo 4.

4. **Gastos**

- 4.1 A menos que se acuerde lo contrario por escrito entre World Animal Protection y el IIAP, el IIAP será responsable de todos los gastos incurridos por su personal en relación con la prestación de los Servicios.

5. **Información Confidencial**

- 5.1 El IIAP mantendrá en secreto y procurará que su personal y/o cualesquiera personas u organizaciones contratadas para proveer los Servicios mantengan en secreto y no se divulgue o permitan que se divulgue a ninguna persona ni que hagan uso de o permitan que se haga uso de ninguna información confidencial relacionada con World Animal Protection o cualquiera de sus operaciones y/o actividades, incluidas (pero no limitadas a) planes comerciales, presupuestos, finanzas y actividades futuras propuestas. Esta obligación permanecerá vigente a pesar de la terminación de este Acuerdo por cualquier motivo, siempre que las obligaciones contenidas en esta cláusula no se apliquen a la información que:

- 5.1.1 llegue al dominio público de otra manera que no sea el incumplimiento de las obligaciones del IIAP; o
 - 5.1.2 El IIAP pueda demostrar que la poseía libre de restricciones al momento de celebrar este Acuerdo; o
 - 5.1.3 entra en posesión del IIAP de un tercero sin que ello involucre ningún incumplimiento de obligación con World Animal Protection.
- 5.2 Todos los documentos, manuales, hardware y software proporcionados para el uso del IIAP por parte de World Animal Protection, y cualquier dato o documento (incluidas las copias) producido, mantenido o almacenado en los sistemas informáticos de World Animal Protection u otros equipos electrónicos (incluidos los teléfonos móviles si los proporciona World Animal Protection) siguen siendo propiedad de World Animal Protection.

6. Protección y Procesamiento de Datos

- 6.1 World Animal Protection podrá procesar "datos personales" relacionados con IIAP (incluido su personal y personal y/o cualquiera de las personas u organizaciones contratadas para prestar los servicios) para ciertos fines comerciales legítimos, que incluyen fines legales, de personal, administrativos y de gestión.
- 6.2 El IIAP da su consentimiento para que World Animal Protection ponga dicha información a disposición de quienes proporcionan productos o servicios a World Animal Protection (como asesores, financiadores, autoridades reguladoras, organizaciones gubernamentales o cuasi gubernamentales y compradores potenciales de World Animal Protection o cualquier parte de su negocio).

7. Cesión de Derechos

- 7.1 En este acto el IIAP cede y otorga a World Animal Protection en todo el mundo:
- 7.1.1 con plena garantía de título todos los derechos, títulos e intereses del IIAP sobre toda la propiedad intelectual, incluidos (sin limitación) la totalidad: los derechos de autor (y mediante la cesión inmediata de los derechos de autor actuales y futuros), las marcas comerciales registradas y no registradas, los derechos de diseño, fondo de comercio y todos los demás derechos e intereses en todos los productos de los Servicios, en todo el mundo durante el período completo de dichos derechos en los mismos (o de cualquier otro derecho que sea similar y/o equivalente a los derechos enumerados en esta cláusula 7.1.1), y todas las renovaciones y extensiones de tales derechos (los "Derechos del Contrato"), a perpetuidad para el uso y beneficio absoluto de World Animal Protection;

- 7.1.2 consentimiento en virtud de la Ley de Derechos de Autor, Diseños y Patentes de 1988 (*Copyright Designs and Patents Act 1988*) , o cualquier modificación legal o nueva promulgación, para permitir que World Animal Protection haga el uso completo de los Servicios;
- 7.2 El IIAP acuerda obtener renunciaciones de todos los autores de los Derechos del contrato, en virtud de las cuales dichos autores renunciarán a cualquier derecho moral sobre los productos de los Servicios que pueda conferir la legislación que promulga el Capítulo IV de la Parte 1 de la Ley de Derechos de Autor, Diseños y Patentes de 1988 (*Copyright Designs and Patents Act 1988*), o cualquier otra legislación vigente en cada momento promulgada en cualquier jurisdicción que confiera derechos morales.
- 7.3 El IIAP garantiza que la explotación de los derechos cedidos por este Acuerdo no infringirá los derechos de ningún tercero, y que obtendrá todos los derechos y permisos necesarios para garantizar que World Animal Protection pueda disfrutar de los Derechos contractuales cedidos a World Animal Protection en virtud de la cláusula 7.1 .
- 7.4 El IIAP se acreditará de tal manera y en el material publicitario que World Animal Protection decida razonablemente si se comparte externamente.
- 7.5 Las actividades relacionadas con el proyecto incluye la creación de manuscritos científicos con la intención de someterlos a revisión por parte de pares y publicación. Como tal, el IIAP suministrará copias a World Animal Protection de cualquier publicación propuesta relacionada con este Acuerdo para su revisión y para asegurar el cumplimiento con este Acuerdo. Si World Animal Protection tuviera preocupaciones en relación con el tono, presentación o contenido de la publicación propuesta, podrá notificar al IIAP y buscar que la publicación sea retrasada para corregirla de conformidad, dicho retraso no podrá extenderse más allá de treinta (30) días a partir de la notificación para retrasar de World Animal Protection. El IIAP debe recibir la notificación del requisito de demora en la presentación para publicación dentro de los quince (15) días posteriores a la recepción de la publicación por parte de World Animal Protection, después de lo cual el IIAP y el Investigador Principal tendrán la libertad de asumir que World Animal Protection no tiene ninguna objeción a la publicación propuesta. Al recibir una solicitud para retrasar la publicación, las partes se esforzarán por llegar a un compromiso mutuamente aceptable en relación con el tono, la presentación o el contenido de la publicación para reflejar el equilibrio entre los objetivos estratégicos más amplios de World Animal Protection y los derechos del IIAP en relación con el Surgimiento de la Propiedad Intelectual.

- 7.6 Las obligaciones contenidas en esta cláusula 7.1 se mantendrán vigentes aún después de la terminación de este acuerdo por las razones que sean.

8. Plazo

ESTE Acuerdo se mantendrá vigente a partir de 05/10/2022 hasta 31/10/2023 a menos que:

- 8.1.1 sea rescindido antes por cualquiera de las partes al vencimiento de un aviso por escrito de 30 días dado a la otra parte en cualquier momento; o
 - 8.1.2 de conformidad con la cláusula 8.2.
- 8.2 Sin perjuicio de otros recursos, World Animal Protection puede rescindir este Acuerdo inmediatamente después de enviar una notificación por escrito a el IIAP si el IIAP:
- 8.2.1 incurre en un incumplimiento sustancial de cualquiera de los términos de este Acuerdo;
 - 8.2.2 falle o se niegue después de recibir una advertencia por escrito de World Animal Protection para proporcionar los Servicios de la manera y en el momento razonablemente requerido por World Animal Protection; o
 - 8.2.3 es culpable, y/o si alguno de sus empleados o personal es culpable, de mala conducta grave o conducta que pueda ser perjudicial para los intereses de World Animal Protection, y/o que dañe o pueda dañar la reputación o el fondo de comercio de World Animal Protection.
- 8.3 Se determina que ha actuado en contra del Anexo 2, 3 o 4

9. Tributación, Seguros y Responsabilidad

- 9.1 El IIAP indemnizará a World Animal Protection por cualquier pérdida, incluidas (pero no limitadas a) pérdidas directas, indirectas, especiales y consecuentes, pérdida de ganancias, reputación y/o fondo de comercio, responsabilidad o costos (incluidos los costos legales razonables) incurridos por World Animal Protection en relación con los Servicios o cualquier incumplimiento de este Acuerdo, incluido, entre otros, el incumplimiento de las garantías de la cláusula 7.3.
- 9.2 El IIAP mantendrá en vigor durante el período de este Acuerdo una cobertura de seguro adecuada y apropiada con aseguradores acreditados aceptables para World Animal Protection con respecto a su posible responsabilidad en virtud de este Acuerdo, y proporcionará de inmediato a World Animal Protection cualquier evidencia, documentos o materiales razonablemente solicitados por World Animal Protection en relación con dicha cobertura de seguro.

- 9.3 En circunstancias en las que el IIAP sufra pérdidas o daños que surjan de o en relación con este Acuerdo, World Animal Protection no acepta ninguna responsabilidad y no reembolsará al IIAP por ninguna pérdida. Nada en esta cláusula limita/excluye la responsabilidad de World Animal Protection por muerte o lesiones personales resultantes de la negligencia de World Animal Protection, para lo cual no se aplica ninguna limitación.

10. Notificaciones

- 10.1 Cualquier notificación que se entregue al IIAP en virtud de este Acuerdo se considerará válidamente entregada si se le entrega a la dirección anteriormente indicada, o cualquier otra dirección en el Reino Unido o dirección de correo electrónico que haya notificado a World Animal Protection por escrito.

11. Modificación y derechos de terceros

- 11.1 Este Acuerdo sólo puede ser modificado por un documento firmado por representantes de World Animal Protection y el IIAP.
- 11.2 La Ley de Contratos (Derechos de Terceros) de 1999 no se aplicará a este Acuerdo y ninguna otra persona que no sea el IIAP y World Animal Protection tendrá ningún derecho en virtud del mismo.

12. Ley Aplicable y Jurisdicción

- 12.1 Este Acuerdo y cualquier disputa o reclamo que surja de o en relación con él o los Servicios se regirán por y de acuerdo con la ley de Inglaterra y Gales. Las partes acuerdan irrevocablemente que los tribunales de Inglaterra y Gales tendrán jurisdicción exclusiva para resolver cualquier disputa o reclamo que surja de o en relación con este Acuerdo o los Servicios.

13. Cualquier otro detalle de los Servicios

- 13.1 En el transcurso del servicio, el IIAP acepta cumplir en todo momento con las pautas de la marca World Animal Protection cuando se hace referencia a World Animal Protection. La tergiversación de la marca o el uso indebido de las marcas registradas de cualquier manera se tratará como un incumplimiento sustancial del acuerdo.

ANEXO 1

LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN, PRESUPUESTO Y CONDICIONES DE PAGO

1. Descripción detallada de los Servicios de Investigación

a. Desarrollo por parte del IIAP de una línea base de animales silvestres vivos y subproductos, comercializados en los mercados de Belén y Modelo en Iquitos, y su respectiva clasificación taxonómica, con base en visitas semanales de investigadores locales a ambos mercados. Durante todo el período de observación, las visitas se realizarán alternativamente en días laborables y fines de semana, ascendiendo a un total de cuatro visitas. Las observaciones se limitarán a lo que se muestra públicamente. Las interacciones con los vendedores deben limitarse a lo que sea necesario y/o natural al moverse por un mercado. Los datos se registrarán a través de hojas de datos (co-creadas con World Animal Protection) y la recopilación de evidencia visual (fotos/videos) cuando sea necesario para identificar una especie.

2. Detalle de las Actividades

a. El IIAP identificará y contratará a dos investigadores locales (bajo un servicio de consultoría) para realizar las visitas semanales (realizadas alternadamente entre semana y fines de semana, sumando un total de cuatro visitas) a los mercados Belén y Modelo en Iquitos. El IIAP capacitará a estos investigadores para el reconocimiento de las especies comercializadas en el mercado y el IIAP será responsable de coordinar las actividades semanales de los dos investigadores.

b. El IIAP co-creará una hoja de datos (borrador inicial a ser suministrado por World Animal Protection) para la recopilación de datos que se utilizará para las visitas en los mercados, y el trabajo de campo de los dos investigadores en los mercados consistirá en observaciones y recopilación de datos de animales silvestres vivos y subproductos de animales silvestres comercializados abiertamente en ambos mercados. Las variables clave registradas se relacionarán con el tipo y el volumen de las especies de animales silvestres, los productos que se ofrecen a la venta y los precios. No se recopilarán datos de identificación del proveedor, y la base de datos recopilada será completamente anónima para proteger a los vendedores de daños o discriminación.

c. La información será registrada semanalmente por los dos investigadores, cargada en un servicio encriptado en la nube cada semana, y el IIAP brindará actualizaciones mensuales sobre los hallazgos presentes en ambos mercados. Las visitas incluirán la recopilación de evidencia visual (fotos/videos) cuando sea necesario para identificar una especie.

d. El IIAP proporcionará una revisión taxonómica de otros conjuntos de datos (fotos y videos) recopilados de forma independiente por World Animal Protection.

e. El IIAP y los dos investigadores participarán en reuniones de trabajo mensuales con World Animal Protection a los efectos de este proyecto. IIAP llevará a cabo la revisión taxonómica de la evidencia recopilada de ambos mercados por los dos investigadores y la evidencia visual proporcionada por el personal de World Animal Protection.

3. Materiales a entregar por parte del IIAP

a. Informe sobre la diversidad de especies y cantidades de animales silvestres comercializadas en los mercados de Belén y Modelo, que cubra información y hallazgos clave, incluidos los precios de venta al final de la investigación en octubre de 2023.

b. Actualizaciones mensuales con análisis de hallazgos y dinámicas de los mercados, a partir del primer mes de la firma del contrato.

c. Provisión de una base de datos fotográfica de especies comercializadas en los mercados de Belén y Modelo para octubre de 2023, y se informará sobre el progreso en las reuniones mensuales y actualizaciones por escrito.

d. Suministro de una base de datos de diversidad de fauna silvestre en los mercados de Belén y Modelo que incluye: ubicación, fecha, hora, número de puesto, nombre científico de la especie, nombre común de la especie, nombre local de la especie, estado de la UICN, estado de la Lista Roja peruana, estado CITES, Tipo de producto, cantidad (nº de especímenes), elementos identificadores únicos, descripción general. La base de datos final debe proporcionarse en octubre de 2023, y se informará sobre el progreso en las reuniones mensuales y las actualizaciones por escrito.

4. Presupuesto

Actividad/Rubro	Costo Mensual(\$ USD)	Duración del servicio	Costo total (\$ USD)
Personal del IIAP: coordinación local del proyecto e investigadores locales.	\$526.3 USD	12 meses	\$6,315.8 USD
2 investigadores locales: encargados de visitar los mercados mensualmente.	\$394.7 USD por cada investigador (total por mes \$789.4 USD)	12 meses	\$9,472.8 USD
Suministros de oficina (incluidos materiales de impresión, almacenamiento externo/discos duros, gastos administrativos)	No aplica, costos basados en unidades necesarias por año	12 meses	\$1,859.4 USD
Costos totales por 1 año de servicio			\$17,648 USD

5. Cronograma y Pagos

Presupuesto y plazos del IIAP USD para el estudio de referencia													
	Oct 22	Nov 22	Dic 22	Ene 23	Feb 23	Mar 23	Abr 23	May 23	Jun 23	Jul 23	Ago 23	Sep 23	Oct 23
Transferencias IIAP USD	\$4,412 USD		\$4,412 USD				\$4,412 USD			\$4,412 USD			
Visita al mercado para levantamiento de evidencias: Incluye informes mensuales y													Cierre del proyecto o de trabajo de campo

revisión taxonómi ca														
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

a) La transferencia de fondos para pago, con excepción del primer pago, se realizará sujeta a la carga de contenido semanal y avance de actualizaciones mensuales siguiendo el anterior calendario, a partir de la entrega del recibo de transferencia de fondos. Todos los recibos asociados con la ejecución del proyecto deben adjuntarse al recibo de la transferencia antes de enviar los siguientes fondos. El presupuesto total se distribuirá en 4 pagos exactos. El primer pago se hará con la firma del contrato.

b) Método de facturación y condiciones de pago estándar:

Las facturas deben enviarse adjuntas por correo electrónico a accountspayable@worldanimalprotection.org y a Roberto Vieto, rvieto@worldanimalprotection.org, cada 3 meses. Sírvase indicar el número de contrato en la factura y proporcionar una breve descripción de los servicios prestados/días trabajados (si se trata de una tarifa por día).

Condiciones de pago: 30 días después de recibir la factura

Forma de pago: transferencia BACS. Las facturas deben incluir los datos bancarios.

ANEXO 2

OBLIGACIONES DEL IIAP CONTRA LA CORRUPCIÓN

World Animal Protection tiene una política clara de tolerancia cero contra el fraude, el soborno y la corrupción. Esto prohíbe a los miembros de la junta y al personal de World Animal Protection, y a todas las organizaciones e individuos financiados por World Animal Protection, o cualquiera que tenga o pretenda tener una relación comercial con World Animal Protection, ofrecer o intentar ofrecer, aceptar o acordar aceptar, cualquier cosa que pueda interpretarse como un soborno, de cualquier tamaño y en cualquier forma.

Esto requiere que todas las demás partes con las que tiene un acuerdo formal acepten cumplir con las disposiciones de esta política. La política se puede ver en su totalidad en:

https://www.worldanimalprotection.org/sites/default/files/int_files/anti_fraud_bribery_and_corruption_policy_0.pdf

Si se determina que el IIAP está involucrado en un incidente de fraude, soborno u otra forma de corrupción en el curso de las acciones cubiertas por este o cualquier otro acuerdo con World Animal Protection, World Animal Protection se reserva el derecho de cancelar el (los) acuerdo (s) sin aviso. En ese caso, World Animal Protection buscará una compensación por cualquier pérdida, directa o indirecta, en la que pueda incurrir como resultado de la cancelación o de cualquier acción legal relacionada en su contra; y tomará las demás medidas que considere oportunas.

Se solicita al IIAP que adopte un enfoque similar al de World Animal Protection con otras partes con las que pueda participar en apoyo de su trabajo con World Animal Protection. También se solicita que informe a World Animal Protection de cualquier oferta potencialmente corrupta que le haga un tercero en relación con su relación con World Animal Protection.

ANEXO 3

POLÍTICAS CORPORATIVAS DE WORLD ANIMAL PROTECTION

1	Anti-Fraude Sobornos y Corrupción	https://www.worldanimalprotection.org/sites/default/files/int_files/anti_fraud_bribery_and_corruption_policy_0.pdf
2	Comunicaciones	https://www.worldanimalprotection.org/sites/default/files/int_files/communications_policy_0.pdf
3	Quejas & Cumplidos	https://www.worldanimalprotection.org/sites/default/files/int_files/complaints_and_compliments_policy.pdf
4	Gestión de la Información	https://www.worldanimalprotection.org/sites/default/files/int_files/information_management_policy_0.pdf
5	Gestión de Riesgo	https://www.worldanimalprotection.org/sites/default/files/int_files/risk_management_policy_0.pdf
6	Protección Animal	https://www.worldanimalprotection.org/sites/default/files/int_files/animal_protection_policy.pdf
7	Responsabilidad social corporativa	https://www.worldanimalprotection.org/sites/default/files/int_files/corporate_social_responsibility_policy.pdf
8	Finanzas	https://www.worldanimalprotection.org/sites/default/files/int_files/finance_policy_0.pdf
9	Alianzas	https://www.worldanimalprotection.org/sites/default/files/int_files/partnership_policy_0.pdf
10	Viajes	https://www.worldanimalprotection.org/sites/default/files/int_files/travel_policy_0.pdf
11	Recursos Humanos	https://d3lj74p4lpxrfp.cloudfront.net/sites/default/files/int_files/human_resources_policy_1.pdf
12	Recaudación de Fondos	https://www.worldanimalprotection.org/sites/default/files/int_files/fundraising_policy_0.pdf
13	Salvaguarda	https://www.worldanimalprotection.org/sites/default/files/media/int_files/safeguarding_policy.pdf

14	Protección de Datos	https://www.worldanimalprotection.org/sites/default/files/int_files/data_protection_policy.pdf
----	---------------------	---

ANEXO 4

GASTOS ELEGIBLES Y NO ELEGIBLES DEL IWT CHALLENGE FUND

El Departamento solo pagará la Subvención con respecto a los Gastos Elegibles incurridos por el Beneficiario para entregar el Proyecto y el Beneficiario utilizará la Subvención únicamente para la entrega del Proyecto.

Gastos Elegibles

1.2. Los siguientes costos/pagos se clasificarán como Gastos Elegibles si se incurren para los fines del Proyecto:

1.2.1. Hasta el máximo especificado a continuación por los honorarios cobrados o que le cobrarán al Beneficiario los auditores/contadores externos por informar/certificar que la subvención pagada se aplicó para los fines previstos. (viii) si la Suma máxima supera las 100,000 libras esterlinas: hasta 3,000 libras esterlinas cada Ejercicio Contable se proporciona una declaración de garantía de conformidad con la Condición 8.1

(ix) si la Suma Máxima es inferior a 100,000 £: hasta 2,000 £ cada Ejercicio Contable, se proporciona una declaración de garantía de conformidad con la Condición 8.1.

1.2.2. proporcionar evidencia a los comités parlamentarios selectos;

1.2.3. asistir a reuniones con ministros del gobierno o funcionarios públicos para discutir el progreso de un esquema de subvenciones financiado por los contribuyentes;

1.2.4. responder a consultas públicas, cuando el tema sea relevante para los objetivos del Proyecto. Para evitar dudas, el gasto elegible no incluye que el beneficiario gaste la subvención en cabildear a otras personas para que respondan a dicha consulta (a menos que se permita explícitamente en el acuerdo de financiación de la subvención);

1.2.5. proporcionar recomendaciones de políticas independientes y basadas en evidencia al gobierno local, departamentos o ministros del gobierno, cuando ese sea el objetivo de un esquema de subvenciones financiado por los contribuyentes, por ejemplo, '*What Works Centres*';

1.2.6. proporcionar asesoramiento independiente basado en evidencia al gobierno local o nacional como parte del debate de política general, cuando esté en línea con los objetivos de la Subvención.

Gastos No Elegibles

1.3. El Beneficiario no podrá, bajo ninguna circunstancia, reclamar la siguiente lista no exhaustiva como Gasto Elegible:

1.3.1. pagos por cabildeo, lo que significa usar la Subvención para financiar el cabildeo (a través de una empresa externa o personal interno) con el fin de realizar actividades destinadas a influir o intentar influir en el Parlamento, el gobierno o la actividad política; o intentar influir en la acción legislativa o reglamentaria;

1.3.2. usar la Subvención para permitir directamente que una parte del gobierno cuestione a otra sobre temas no relacionados con el propósito acordado de la Subvención;

1.3.3. usar la Subvención para solicitar fondos adicionales;

1.3.4. gastos tales como entretenimiento, específicamente destinados a ejercer una influencia indebida para cambiar la política del gobierno;

1.3.5. IVA soportado reclamable por el Beneficiario de HMRC;

1.3.6. pagos por actividades de carácter político o exclusivamente religioso;

1.3.7. contribuciones en especie;

1.3.8. pagos de intereses o pagos de cargos por servicios por arrendamientos financieros;

1.3.9. multas legales, multas o sanciones penales, sanciones civiles, daños o cualquier costo legal asociado;

1.3.10. pagos por obras o actividades que el Beneficiario, o cualquier miembro de su asociación, tiene el deber legal de realizar, o que están totalmente financiados por otras fuentes;

1.3.11. deudas incobrables con partes relacionadas;

1.3.12. indemnizaciones por despido, indemnizaciones por despido improcedente u otras indemnizaciones;

1.3.13. depreciación, amortización o deterioro de los activos propiedad del Beneficiario;

1.3.14. la adquisición o mejora de Activos por parte del Beneficiario excepto en la medida explícitamente permitida en la Carta de Oferta de Subvención;

1.3.15. pasivos (incluidos los pasivos contingentes) incurridos antes del comienzo del Acuerdo de Financiamiento de Subvención a menos que el Departamento lo acuerde expresamente por escrito;

1.3.16. gastos generales asignados o prorrateados a tasas significativamente superiores a las utilizadas para cualquier trabajo de actividad similar realizado por el Beneficiario;

1.3.17. actividades que resulten en una ganancia o beneficio comercial o cualquier elemento de beneficio para el Beneficiario. Para evitar dudas, no se pagarán ganancias, dividendos, bonos y/o cualquier beneficio similar o equivalente a los propietarios, miembros y directores del Beneficiario;

1.3.18. cargos por intereses;

1.3.19. cargos por servicios derivados de arrendamientos financieros, contratos de compra a plazos y acuerdos de crédito;

1.3.20. costos involucrados en la liquidación de una empresa;

1.3.21. pagos en planes de pensiones privados o para pensiones no capitalizadas;

1.3.22. compensación por pérdida de cargo, deudas incobrables derivadas de préstamos a propietarios, socios, empleados, directores, accionistas, fiadores o una persona relacionada con cualquiera de ellos;

1.3.23. obsequios y entretenimiento (entretenimiento para este propósito significa cualquier cosa que sería un beneficio imponible para la persona que recibe el entretenimiento, de acuerdo con las regulaciones fiscales actuales del Reino Unido);

1.3.24. viajes y dietas que darían lugar a un beneficio gravable si el costo fuera incurrido por un individuo, pero no sufragado por él;

1.3.25. IVA reclamable y cualquier otro impuesto (excepto PAYE);

- 1.3.26. cargos por mora en tarjetas de crédito o débito y costos derivados del aplazamiento de los pagos a los acreedores;
- 1.3.27. cualquier responsabilidad que surja de la negligencia por parte del Beneficiario o sus Representantes, subcontratistas y agentes;
- 1.3.28. pagos que surjan de un compromiso contractual por acción de licitación única con un director actual o anterior del Beneficiario o un miembro actual o anterior de su personal sin la aprobación por escrito del Departamento;
- 1.3.29. compra de terrenos o la compra y/o construcción de edificios (a menos que la compra y/o construcción correspondiente se identifique explícitamente en la Carta de oferta de subvención como parte del alcance del Proyecto);
- 1.3.30. armas y municiones
- 1.3.31. cualquier artículo cuyo comercio esté prohibido por la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas, o que no cumpla con ella,
- 1.3.32. cualquier otro artículo que se obtenga o use de forma diferente a la legal y de acuerdo con todas las leyes y tratados nacionales e internacionales aplicables.
- 1.4. Sin perjuicio de lo anterior, en la medida en que una actividad esté explícitamente autorizada como Gasto Elegible, se considerará autorizada a pesar de que, de otro modo, se encuentre dentro de la definición de Gasto No Elegible.

Firmado: 
Kate Nustedt (Oct 10, 2022 12:15 GMT+1)

Oct 10, 2022

Nombre: KATE NUSTEDT

Puesto: DIRECTORA GLOBAL DEL PROGRAMA DE VIDA SILVESTRE

Por y en representación de World Animal Protection

Firmado: 

Oct 11, 2022

Nombre: CARMEN ROSA GARCÍA DÁVILA

Puesto: Presidenta Ejecutiva

Por y en representación del INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA

RESEARCH AGREEMENT

Agreement Number: INT0870

Date: October 5th 2022

Between:

- (1) **World Animal Protection**, a company limited by guarantee, incorporated in England and Wales, registered office address: 222 Gray's Inn Road, London, United Kingdom, WC1X 8HB, registered company no: 04029540 ("World Animal Protection");

and

- (2) **INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA**, organismo técnico con personería jurídica de derecho público interno, con domicilio legal en la Av. José Abelardo Quiñonez Km 2.5 S/N, distrito de San Juan Bautista, provincia de Maynas, departamento de Loreto, con RUC N° 20171781648 ("IIAP").

It is hereby agreed as follows:

1. Supply of Research Services

- 1.1 IIAP will develop the Research Services specified in Schedule 1 to this Agreement ("the Services") upon the terms and conditions set out below.

2. IIAP's Obligations

- 2.1 IIAP will develop the Research Services promptly with reasonable skill and care and to the best of their ability.
- 2.2 In the development of the Research Services, the IIAP shall do nothing nor act in a manner that would bring or is likely to bring damage to World Animal Protection's reputation or goodwill.
- 2.3 IIAP will comply with all relevant laws, regulations and best practice when providing the Services.
- 2.4 If IIAP is unable to develop the Research in accordance with this Agreement for any reason it shall notify World Animal Protection immediately and provide World Animal Protection with such information as it may require.
- 2.5 Any mistakes or errors in the development of this Research must be rectified by the IIAP without any additional costs to World Animal Protection.
- 2.6 IIAP shall have no authority and shall not hold itself out as having authority to bind World Animal Protection, unless World Animal Protection has specifically permitted this in writing in advance.
- 2.7 IIAP shall not do anything or omit to do anything which could result in World Animal Protection breaching its corporate policies as set out in Schedule 3 (which may be amended from time to time).

3. World Animal Protection's Obligations



3.1 World Animal Protection shall pay IIAP the fee set out in Schedule 1 ("**the Fee**") in accordance with the payment terms set out in Schedule 1.

3.2 Notwithstanding any other provision in this Agreement, the total amount to be transferred under this Agreement shall not exceed **USD 17,648 (Seventeen thousand six hundred and forty eight US dollars)** inclusive of VAT, except with the prior written consent of World Animal Protection. This amount shall not be used to pay for any ineligible expenditures as described in Schedule 4.

4. Expenses

4.1 Unless otherwise agreed in writing between World Animal Protection and IIAP, IIAP shall be responsible for all expenses incurred by its staff or personnel in relation to the provision of Services.

5. Confidential Information

5.1 IIAP will, and shall procure its staff and personnel and/or any of the persons or organisations engaged to provide the Services will, keep secret and not disclose or permit to be disclosed to any person or make use of or permit to be made use of any confidential information relating to World Animal Protection or any of its dealings and/or activities including (but not limited to) business plans, budgets, finances and proposed future activities. This obligation will remain in force notwithstanding termination of this Agreement for any reason whatsoever provided that the obligations contained in this clause will not apply to information which:

5.1.1 comes into the public domain otherwise than due to a breach of IIAP's obligations; or

5.1.2 IIAP can prove was in its possession free of restriction at the time this Agreement was entered into; or

5.1.3 comes into the possession of IIAP from a third party without involving any breach of obligation to World Animal Protection.

5.2 All documents, manuals, hardware and software provided for IIAP's use by World Animal Protection, and any data or documents (including copies) produced, maintained or stored on World Animal Protection's computer systems or other electronic equipment (including mobile phones if provided by World Animal Protection) remain the property of World Animal Protection.

6. Data Protection and Data Processing

6.1 World Animal Protection may process "personal data" relating to IIAP (including its staff and personnel and/or any of the persons or organisations engaged to provide the services) for certain legitimate business purposes, which include legal, personnel, administrative and management purposes.

6.2 IIAP consents to World Animal Protection making such information available to those who provide products or services to World Animal Protection (such as advisers, funders, regulatory authorities, governmental or quasi governmental organisations and potential purchasers of World Animal Protection or any part of its business).

7. Assignment of Rights

7.1 IIAP hereby assigns and grants to World Animal Protection throughout the world:

7.1.1 with full title guarantee all of IIAP's rights, title and interest in and to the entire intellectual property including (without limitation) the entire: copyright (and by way of immediate assignment of present and future copyright), registered and unregistered trade marks, design rights, goodwill and all other rights and interests whatsoever in all products of the Services, throughout the world for the full period of such rights therein (or of such other rights as are similar and/or equivalent to the rights listed in this clause

7.1.1), and all renewals and extensions of such rights (the "Contract Rights"), in perpetuity for World Animal Protection's own use and benefit absolutely;

7.1.2 consent under the Copyright Designs and Patents Act 1988, or any statutory modification or re-enactment, to enable World Animal Protection to make the fullest use of the Services;

7.2 IIAP agrees to procure waivers from all authors of the Contract Rights, under which such authors will waive any moral rights in products of the Services as may be conferred by legislation enacting Chapter IV of Part 1 of the Copyright, Designs and Patents Act 1988, or any other legislation in force from time to time enacted in any jurisdiction conferring moral rights.

7.3 IIAP warrants that the exploitation of the rights assigned by this Agreement will not infringe the rights of any third party, and that it shall obtain all necessary rights and permissions to ensure World Animal Protection can enjoy the Contract Rights assigned to World Animal Protection under clause 7.1.

7.4 IIAP will be accredited in such a way and in such publicity material as World Animal Protection shall reasonably decide if shared externally.

7.5 Activities relating to the project include the creation of scientific manuscripts with the intent to submit for peer review and publication. As such, the IIAP will provide copies of any proposed publication related to this Agreement to World Animal Protection for review to ensure compliance with the terms of this Agreement. If World Animal Protection has concerns in relation to the tone, presentation or content of the proposed publication, it may notify the IIAP and seek for publication to be delayed for corrections accordingly, with such delay not to extend beyond thirty (30) days from World Animal Protection's notification of the requirement for delay. Notification of the requirement for delay in submission for publication must be received by the IIAP within (15) days after the receipt of publication by World Animal Protection, after which time the IIAP and the Principal Investigator shall be free to assume that World Animal Protection has no objection to the proposed publication. On receipt of a request for the delay of publication the parties will endeavor to reach a mutually acceptable compromise in relation to the tone, presentation, or content of the publication in order to reflect the balance between World Animal Protection wider strategic objectives and the IIAP rights in relation to Arising Intellectual Property.

7.6 The obligations contained in this clause 7.1 shall remain in force notwithstanding termination of this Agreement for any reason whatever.

8. Duration

THIS Agreement shall remain in force from 05/10/2022 to 31/10/2023 unless:

8.1.1 terminated earlier by either party on the expiry of 30 days notice in writing given to the other at any time; or

8.1.2 in accordance with clause 8.2.

8.2 Without prejudice to other remedies, World Animal Protection may terminate this Agreement immediately upon service of written notice upon IIAP if IIAP:

8.2.1 commits any material breach of any of the terms of this Agreement;

8.2.2 fails or refuses after being served with written warning by World Animal Protection to provide the Services in a manner and at a time reasonably required by World Animal Protection; or

8.2.3 be guilty, and/or if any of its staff or personnel are guilty, of gross misconduct or conduct which might be prejudicial to the interest of World Animal Protection, and/or which damages or is likely to damage the reputation or goodwill of World Animal Protection.

8.3 Is found to have acted contrary to Schedule 2, 3, or 4

9. Taxation, Insurance and Liability

9.1 IIAP shall indemnify World Animal Protection for any loss, including (but not limited to) direct, indirect, special and consequential loss, loss of profit, reputation and/or goodwill, liability or costs (including reasonable legal costs) incurred by World Animal Protection in connection with the Services or any breach of this Agreement including, without limitation, a breach of the warranties in clause 7.3.

9.2 IIAP shall maintain in force during the period of this Agreement adequate and appropriate insurance cover with reputable insurers acceptable to World Animal Protection in respect of its potential liability under this Agreement, and shall promptly provide to World Animal Protection any evidence, documents or materials reasonably requested by World Animal Protection in relation to such insurance cover.

9.3 In circumstances where IIAP suffers loss or damage arising out of or in relation to this Agreement, World Animal Protection accepts no liability and will not reimburse IIAP for any losses. Nothing in this clause limits/excludes World Animal Protection's liability for death or personal injury resulting from World Animal Protection's negligence, for which no limitation applies.

10. Notice

10.1 Any notice to be served on IIAP under this Agreement shall be deemed validly served if delivered to it at the above address, or such other address in the UK or email address which it has notified to World Animal Protection in writing.

11. Variation and Third Party Rights

11.1 This Agreement may only be varied by a document signed by representatives of World Animal Protection and IIAP.

11.2 The Contracts (Rights of Third Parties) Act 1999 shall not apply to this Agreement and no person other than IIAP and World Animal Protection shall have any rights under it.

12. Governing Law and Jurisdiction

12.1 This Agreement and any dispute or claim arising out of or in connection with it or the Services shall be governed by and in accordance with the law of England and Wales. The parties irrevocably agree that the courts of England and Wales shall have exclusive jurisdiction to settle any dispute or claim that arises out of or in connection with this Agreement or the Services.

13. Any other details of the Services

13.1 In the course of the service, IIAP agrees to comply at all times with the World Animal Protection brand guidelines when referring to World Animal Protection. Misrepresentation of the brand or misuse of the trade marks in any way will be treated as a material breach of the agreement

SCHEDULE 1

THE RESEARCH SERVICES, BUDGET AND PAYMENT TERMS

1. Detailed description of Research Services

a. Development of a baseline of live wild animals and subproducts by IIAP, traded in the Belen and Modelo markets in Iquitos, and their respective taxonomic classification, based on weekly visits by local investigators to both markets. Throughout the period of observation, visits will be conducted alternately on weekdays and weekends, amounting to a total of four visits. Observations will be limited to what is displayed publicly. Interactions with vendors must be limited to what is necessary and/or natural when moving through a market. The data will be recorded via data sheets (co-created with World Animal Protection) and the collection of visual evidence (photos/videos) when necessary to identify a species.

2. Activities detail

a. IIAP will identify and hire two local researchers (under a consultancy service) to carry out the weekly visits (conducted alternately on weekdays and weekends, amounting to a total of four visits) to Belen and Modelo markets in Iquitos. IIAP will train these researchers for the recognition of the species traded in the market and IIAP will be responsible for coordinating the weekly activities of the two researchers.

b. IIAP will co-create a data sheet (initial draft to be supplied by World Animal Protection) for data collection that will be used for the visits in the markets, and the field work by the two researchers in the markets will consist of observations and data collection of live wild animals and subproducts of wild animals openly traded in both markets. Key variables recorded will relate to the type and volume of wild animal species, products being offered for sale and prices. No identifying vendor data will be collected, and the database collated will be entirely anonymous to protect vendors from harm or discrimination.

c. The information will be registered on a weekly basis by the two researchers, uploaded to a cloud encrypted service every week, and IIAP will give monthly updates about the findings present in both markets. The visits will include the collection of visual evidence (photos/videos) when necessary to identify a species.

d. IIAP will provide taxonomic review of other data sets (photos and videos) collected independently by World Animal Protection.

e. IIAP and the two researchers will participate in monthly work meetings with World Animal Protection for the purpose of this project. IIAP will conduct the taxonomic revision of evidence gathered from both markets by the two researchers and visual evidence provided by World Animal Protection staff.

3. IIAP Deliverables

a. Report on the diversity of species and quantities of wildlife traded at the Belen and Modelo Markets, covering key insights and findings, including sale prices by the end of the research in October 2023.

b. Monthly updates with the findings analysis and dynamics of the markets, starting after the first month of the contract signature.

c. Provision of a Photographic database of species traded in Belen and Mercado markets by October 2023, and progress will be reported on the monthly meetings and written updates.

d. Provision of a Database of wildlife diversity in the Belen and Modelo markets including: location, date, time, stall number, species scientific name, species common name, species local name, IUCN Status, Peruvian Red List status, CITES status, Product type, amount (no. of specimens), unique identifier items, general description. Final database should be provided by October 2023, and progress will be reported on the monthly meetings and written updates.

4. Budget

Activity/Item	Monthly cost (\$ USD)	Duration of the service	Total cost (\$ USD)
IIAP staff: local coordination of the project and the local researchers.	\$526.3 USD	12 months	\$6,315.8 USD
2 local researchers: responsible for visiting the markets on a monthly basis.	\$394.7 USD for each researcher (total per month \$789.4 USD)	12 months	\$9,472.8 USD
Office supplies (including printing materials, external storage/hard drives, administrative expenses)	Not applicable, costs based on units needed per year	12 months	\$1,859.4 USD
Total costs for 1-year service			\$17,648 USD

5. Timeline and Payments

IIAP USD budget and timelines for Baseline study													
	Oct 22	Nov 22	Dec 22	Jan 23	Feb 23	Mar 23	Apr 23	May 23	Jun 23	Jul 23	Aug 23	Sep 23	Oct 23
IIAP USD Transfers	\$4,412 USD		\$4,412 USD				\$4,412 USD			\$4,412 USD			
Visit to the market for evidence gathering: Include monthly reports and taxonomic revision													Field work project closure

- a) The transfer of funds for payment, with the exception of the first payment, will be made subject to the upload of weekly content and progress on monthly updates, following the transfer calendar above, upon delivery of the funds transfer receipt. All receipts associated with the execution of the project must be attached to the transfer receipt prior to sending the next funds. Total budget will be distributed within 4 exact payments. The first payment will be done with the contract signature.
- b) Invoicing method and standard payment terms:

Invoices should be submitted by email attachment to accountspayable@worldanimalprotection.org and to Roberto Vieta, rvieta@worldanimalprotection.org, every 3 months. Please state the Contract Number on the invoice and provide a brief description of the services rendered/days worked (if on a day rate).

Payment terms: 30 days after receipt of invoice

Payment method: BACS transfer. Invoices should include bank details.

SCHEDULE 2

ANTI-BRIBERY OBLIGATIONS OF IIAP

World Animal Protection has a clear zero-tolerance anti-fraud, bribery and corruption policy. This forbids board members and staff of World Animal Protection, and all organisations and individuals funded by World Animal Protection, or any which have, or intend to have, a commercial relationship with World Animal Protection, from offering or attempting to offer, accepting or agreeing to accept, anything which could be construed as a bribe, of whatever size and in whatever form.

It requires all other parties with which it has a formal agreement to agree to abide by the provisions of this policy. The policy may be viewed in full on:

https://www.worldanimalprotection.org/sites/default/files/int_files/anti_fraud_bribery_and_corruption_policy_0.pdf

Should IIAP be found to be involved in an incident of fraud, bribery or other form of corruption in the course of actions covered by this or any other agreement with World Animal Protection, World Animal Protection reserves the right to cancel the agreement(s) without notice. In that case World Animal Protection will seek compensation for any losses, direct or indirect, which it may incur as a result of the cancellation or of any related legal action against it; and will take any other measures it considers appropriate.

IIAP is requested to adopt a similar approach to World Animal Protection's with other parties with which it may engage in support of its work with World Animal Protection. It is also requested to inform World Animal Protection of any potentially corrupt offers made to it by another party in connection with its relationship with World Animal Protection.

SCHEDULE 3

WORLD ANIMAL PROTECTION'S CORPORATE POLICIES

1	Anti-Fraud Bribery and Corruption	https://www.worldanimalprotection.org/sites/default/files/int_files/anti_fraud_bribery_and_corruption_policy_0.pdf
2	Communications	https://www.worldanimalprotection.org/sites/default/files/int_files/communications_policy_0.pdf
3	Complaints & Compliments	https://www.worldanimalprotection.org/sites/default/files/int_files/complaints_and_compliments_policy.pdf
4	Information Management	https://www.worldanimalprotection.org/sites/default/files/int_files/information_management_policy_0.pdf
5	Risk Management	https://www.worldanimalprotection.org/sites/default/files/int_files/risk_management_policy_0.pdf
6	Animal Protection	https://www.worldanimalprotection.org/sites/default/files/int_files/animal_protection_policy.pdf
7	Corporate Social Responsibility	https://www.worldanimalprotection.org/sites/default/files/int_files/corporate_social_responsibility_policy.pdf
8	Finance	https://www.worldanimalprotection.org/sites/default/files/int_files/finance_policy_0.pdf
9	Partnership	https://www.worldanimalprotection.org/sites/default/files/int_files/partnership_policy_0.pdf
10	Travel	https://www.worldanimalprotection.org/sites/default/files/int_files/travel_policy_0.pdf
11	Human Resources	https://d31j74p4lpxrpf.cloudfront.net/sites/default/files/int_files/human_resources_policy_1.pdf
12	Fundraising	https://www.worldanimalprotection.org/sites/default/files/int_files/fundraising_policy_0.pdf
13	Safeguarding	https://www.worldanimalprotection.org/sites/default/files/media/int_files/safeguarding_policy.pdf
14	Data Protection	https://www.worldanimalprotection.org/sites/default/files/int_files/data_protection_policy.pdf

SCHEDULE 4

ELIGIBLE AND INELIGIBLE EXPENDITURE OF THE IWT CHALLENGE FUND

The Department will only pay the Grant in respect of Eligible Expenditure incurred by the Grantee to deliver the Project and the Grantee will use the Grant solely for delivery of the Project.

Eligible Expenditure

1.2. The following costs/payments will be classified as Eligible Expenditure if incurred for the purposes of the Project:

1.2.1. Up to the maximum specified below for fees charged or to be charged to the Grantee by external auditors/accountants for reporting/certifying that the grant paid was applied for its intended purposes. (viii) if the Maximum Sum is over £100,000: up to £3,000 each Financial Year an assurance statement is provided pursuant to Condition 8.1;

(ix) if the Maximum Sum is under £100,000: up to £2,000 each Financial Year an assurance statement is provided pursuant to Condition 8.1.

1.2.2. giving evidence to Parliamentary Select Committees;

1.2.3. attending meetings with government ministers or civil servants to discuss the progress of a taxpayer funded grant scheme;

1.2.4. responding to public consultations, where the topic is relevant to the objectives of the Project. To avoid doubt, Eligible Expenditure does not include the Grantee spending the Grant on lobbying other people to respond to any such consultation (unless explicitly permitted in the Grant Funding Agreement);

1.2.5. providing independent, evidence-based policy recommendations to local government, departments or government ministers, where that is the objective of a taxpayer funded grant scheme, for example, 'What Works Centres';

1.2.6. providing independent evidence-based advice to local or national government as part of the general policy debate, where that is in line with the objectives of the Grant.

Ineligible Expenditure

1.3. The Grantee may not in any circumstances claim the following non-exhaustive list as Eligible Expenditure:

1.3.1. paid for lobbying, which means using the Grant to fund lobbying (via an external firm or in-house staff) in order to undertake activities intended to influence or attempt to influence Parliament, government or political activity; or attempting to influence legislative or regulatory action;

1.3.2. using the Grant to directly enable one part of government to challenge another on topics unrelated to the agreed purpose of the Grant;

1.3.3. using the Grant to petition for additional funding;

- 1.3.4. expenses such as for entertaining, specifically aimed at exerting undue influence to change government policy;
- 1.3.5. input VAT reclaimable by the Grantee from HMRC;
- 1.3.6. payments for activities of a political or exclusively religious nature;
- 1.3.7. contributions in kind;
- 1.3.8. interest payments or service charge payments for finance leases;
- 1.3.9. statutory fines, criminal fines or penalties, civil penalties, damages, or any associated legal costs;
- 1.3.10. payments for works or activities which the Grantee, or any member of their partnership has a statutory duty to undertake, or that are fully funded by other sources;
- 1.3.11. bad debts to related parties;
- 1.3.12. redundancy payments, payments for unfair dismissal or other compensation;
- 1.3.13. depreciation, amortisation, or impairment of assets owned by the Grantee;
- 1.3.14. the acquisition or improvement of Assets by the Grantee except to the extent explicitly permitted in the Grant Offer Letter;
- 1.3.15. liabilities (including contingent liabilities) incurred before the commencement of the Grant Funding Agreement unless expressly agreed in writing by the Department;
- 1.3.16. overheads allocated or apportioned at rates materially in excess of those used for any similar activity work carried out by the Grantee;
- 1.3.17. activities that result in commercial gain or profit or any profit element for the Grantee. For the avoidance of doubt, no profit, dividends, bonuses and/or any similar or equivalent benefit will be paid to the owners, members, and directors of the Grantee;
- 1.3.18. interest charges;
- 1.3.19. service charges arising on finance leases, hire purchase and credit arrangements;
- 1.3.20. costs involved in winding up a company;
- 1.3.21. payments into private pension schemes or for unfunded pensions;
- 1.3.22. compensation for loss of office, bad debts arising from loans to proprietors, partners, employees, directors, shareholders, guarantors, or a person connected with any of these;
- 1.3.23. gifts and entertaining (entertaining for this purpose means anything that would be a taxable benefit to the person being entertained, according to current UK tax regulations);

1.3.24. travel and subsistence that would give rise to a taxable benefit were the cost to be incurred by, but not borne by, an individual;

1.3.25. reclaimable VAT and any other tax (except PAYE);

1.3.26. late payment charges for credit or charge cards and costs resulting from the deferral of payments to creditors;

1.3.27. any liability arising out of negligence on the part of the Grantee or its Representatives, sub-contractors, and agents;

1.3.28. payments arising from a contractual commitment by single tender action with a current or former director of the Grantee or current or former member of its staff without written approval from the Department;

1.3.29. purchase of land or the purchase and/or construction of buildings (unless the relevant purchase and/or construction is explicitly identified in the Grant Offer Letter as being within the scope of the Project);

1.3.30. arms and ammunition

1.3.31. any items whose trade is prohibited under, or is otherwise not in compliance with, the Convention on International Trade in Endangered Species,

1.3.32. any other items which are sourced or used otherwise than legally and in accordance with all applicable national and international laws and treaties.

1.4. Notwithstanding the foregoing, to the extent that an activity is explicitly authorised as Eligible Expenditure, it will be deemed to be authorised notwithstanding that it otherwise falls within the definition of Ineligible Expenditure.

Signed: 
Kate Nustedt (Oct 10, 2022 12:14 GMT+1)

Oct 10, 2022

Name: KATE NUSTEDT

Position: GLOBAL WILDLIFE PROGRAMME DIRECTOR

For and on behalf of the World Animal Protection

Signed: 
.....

Oct 11, 2022

Name: CARMEN ROSA GARCÍA DÁVILA

Position: Executive President

For and on behalf of INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA